

COVID-19

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국 가정 보육원의 자주 묻는 질문 (FAQ)

자주 묻는 질문

1. 로스앤젤레스 카운티 공중 보건국(DPH)에 언제 어떻게 보고합니까?

- 질병 발병 14 일 이내에 (질병 시작일은 COVID-19 검사일 또는 증상 발병 시작일 중 이른 날로 결정) 가정 보육원에 함께 있었던 사람 중 실험실 검사에서 COVID-19 확진 사례 (양성 판정 사례)가 한 명 이상 확인된 경우, 보고하십시오. 감염자는 귀하의 가정 보육원에 함께 있던 직원, 어린이, 가족 또는 방문자가 될 수 있습니다.
- DPH 에 COVID-19 노출을 알리는 최선의 방법은 안전한 온라인 보고입니다. 컴퓨터 또는 모바일 기기로 보안 웹 응용 프로그램에 접속해 보고할 수 있습니다. 다음 <http://www.redcap.link/lacdph.educationsector.covidreport>으로 이동하여 애플리케이션을 다운로드할 수 있습니다.
- 애플리케이션을 사용할 수 없는 경우에는 교육부문 COVID-19 확진자 및 접촉자 연락처 목록을 다운로드 받아 작성하고 ACDC-Education@ph.lacounty.gov 로 전송하십시오. 이메일을 전송하기 전에 문서를 보호하는 방법을 알아보려면 본 문서의 마지막 부분에 있는 암호 보호 설명을 검토하십시오.
- 컴퓨터 및/또는 인터넷 접속이 용이하지 않아 보고가 힘들다면 888-397-3993 으로 전화해 주십시오.
- 모든 사례 보고서는 귀하가 사례를 통보받은 후 영업일 1 일 이내에 제출해야 합니다.
- 노출에 관해 문의 사항이 있거나 연락처 목록을 작성하기 위해 영업일 1 일 이상이 걸릴 것으로 예상된다면, ACDC-Education@ph.lacounty.gov 로 이메일을 보내 기한 연장을 요청하실 수 있습니다. 가능한 한 빨리 확진자 및 접촉자 연락처 목록을 반드시 작성해 제출해야 합니다.
- 14 일 이내에 COVID-19 확진 사례(양성 판정 사례)가 세 명 이상 확인된 경우, 위의 보고 단계에 따라 즉시 보고해야 합니다.

2. 제 가정 보육원에서 노출이 있었는지 어떻게 알 수 있습니까?

만약 양성 판정 확진 (COVID-19 검사에서 양성 판정을 받은 사람이나 의료 제공자로부터 COVID-19 진단을 받은 사람)가 전염성이 있는 기간에 귀하의 가정 보육원에 있었다면, 귀하의 시설은 노출된 것입니다.

- 전염성이 있는 기간(사례자가 다른 사람을 감염시킬 수 있는 기간)은 증상이 나타나기 2 일 전부터 처음 증상이 나타난 후 최소 10 일이 경과할 때까지 및 적어도 24 시간 동안 (해열제를 복용하지 않고) 열이 나지 않고 또한 증상이 회복될 때까지로 정의합니다.
- 무증상 감염자의 경우, 전염성이 있는 기간은 검사 전 2 일부터 검사 후 10 일까지로 정의합니다.

전염성이 있는 기간에 감염자가 가정 보육원에 없었다면, 귀하의 가정 보육원은 노출되지 않았습니니다. 그러나 위에서 설명한 바와 같이 감염자의 질병 발현 전 14일 이내에 감염자가 시설에 있었다면, 가정 보육원 운영자의 판단 하에 시설이 노출되지 않았어도, 모든 확진 사례를 여전히 보고해야 합니다.

COVID-19

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국 가정 보육원의 자주 묻는 질문 (FAQ)

3. 누군가가 COVID-19 확진자와 밀접 접촉(노출)을 했는지 아닌지를 어떻게 판단할 수 있습니까?

COVID-19 확진자와 전염성이 있는 기간에 사람이 다음과 같은 노출 상황에서 접촉했다면, 그 사람은 밀접 접촉자*로 간주됩니다.

- COVID-19 확진자와 6피트 이내에 24시간 동안 총 15분 이상 함께 있었습니다. 또는
- COVID-19 확진자의 체액/분비물을 비보호 상태에서 접촉했습니다. 예를 들어, 기침이나 재채기를 할 때 매우 가깝게 접촉했거나 컵 또는 식기를 공유했거나 적절한 보호장비를 착용하지 않고 보살폈습니다.

밀접 접촉자가 예방접종을 완료했고 증상이 없으면, 격리할 필요가 없습니다. 밀접 접촉자가 예방접종을 완료하지 않았으면 [격리 지침](#)을 반드시 준수해야 합니다.

*교육 부문의 COVID-19 지침이 계속 변하고 있습니다. 교육 부문의 최신 밀접 접촉자의 정의는 [유아 보육 및 교육 시설의 COVID-19 노출 관리 계획](#)에서 정기적으로 확인하십시오.

4. 언제 예방접종을 완료했다고 간주되나요?

다음 접종 후 2주 이상 경과하면 COVID-19 접종을 완료했다고 간주됩니다:

- 존슨앤드존슨(J&J)/얀센 COVID-19 백신의 1 차 접종
- 화이자 또는 모더나 COVID-19 백신의 2 차 접종
- 세계보건기구(WHO)가 긴급 사용을 승인한 COVID-19 [백신](#) (예: 아스크라제네카/옥스퍼드 및 시노팜)의 접종을 마침.

2 차 접종이나 1 회 접종 후, 2 주가 경과하지 않았다면, COVID-19 바이러스로부터 충분히 보호할 수 없으므로 어떠한 예방 조치도 안전하게 중단할 수 없습니다.

면역력이 약한 사람을 위한 추가 권장사항을 포함한 자세한 정보는 [백신 접종을 완료한 시기](#) 웹페이지를 참고하십시오.

5. 제 가정 보육원에서 노출이 발생하면 어떤 조치를 취해야 하나요?

- **고립:** 사례자는 DPH의 [고립 지침](#)에 따라 반드시 고립해야 합니다.
- **격리:** COVID-19 감염자와 밀접 접촉한 모든 사람은 가정 보육원에서 즉시 나가야 하고 [격리 지침](#)을 준수해야 합니다. 교육 부문의 최신 밀접 접촉자의 정의는 [보육 및 교육 시설의 COVID-19 노출 관리 계획](#)에서 정기적으로 확인하십시오.
- 아래에 있는 자료 #5의 설명에 따라 집을 청소/소독하십시오.
- 위 섹션 1의 설명대로 보고하십시오.
- 가정 보육원의 거주자가 노출 또는 감염되었다면, 시설을 임시 휴업하십시오. 가정 보육원의

COVID-19

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국 가정 보육원의 자주 묻는 질문 (FAQ)

거주자가 고립 또는 격리 중이라면 시설은 반드시 휴업해야 합니다. 가정 보육원에 거주하는 사람 모두가 필수 고립 또는 격리 기간을 마친 후에만 시설을 재개할 수 있습니다. 비거주 직원 및 어린이 또한 시설에 돌아오기 전에 개별 고립 또는 격리를 마쳐야 합니다.

6. 제 가정 보육원은 언제 휴업을 해야 하나요?

보육원은 다음 모든 상황에서 반드시 휴업해야 합니다. 또한, 가정 보육원의 거주자가 고립 또는 격리 중일 때는 가정 보육원은 휴업 상태를 반드시 유지해야 합니다. 또한 섹션 5에 설명한 모든 요구 사항이 적용됩니다.

- **상황 #1:** COVID-19 확진 어린이 또는 직원이 위의 정의에 따른 전염성이 있는 기간에 귀하의 가정 보육원에 있었다면, 시설의 다른 사람들도 노출되었을 수 있습니다. 보육 제공자가 밀접하게 접촉한 어린이와 직원을 확인할 수 없는 경우에는 모든 어린이와 직원이 다음 격리 지침을 준수해야 합니다.
- **상황 #2:** 가정 보육원에 함께 거주하는 사람이 **양성 판정**을 받은 경우에는, 가정 보육원은 반드시 휴업해야 합니다. 보육 제공자는 또한 확진자와 밀접 접촉한 사람이 있는지 확인하고, 밀접 접촉자에게 격리하라고 지시해야 합니다. 보육 제공자가 가정 보육원이 노출되지 않았다고 확인할 수 없으나, 누가 밀접 접촉을 했는지 분명하게 식별할 수 없다면, 모든 어린이와 직원은 반드시 격리해야 합니다. 보육 제공자는 해당 사례를 위 섹션 1의 설명에 따라 DPH에 보고해야 합니다.
- **상황 #3:** 가정 보육원에 함께 거주하는 사람이 가정 보육원에서 노출되었고 (밀접 접촉자로 간주 됨), 격리 지침에 따라 격리해야 한다면, 시설은 반드시 임시 휴업해야 합니다.

7. 제 가정 보육원이 휴업하지 않아도 되는 경우는 언제인가요?

가정 보육원에 거주하지 않는 어린이나 직원이 가정 보육원 외부에서 COVID-19에 노출된 경우에 가정 보육원의 휴업이 필요하지 않습니다. 노출된 사람은 밀접 접촉자로 간주되며 귀하의 가정 보육원에 있을 수 없는 격리 지침을 반드시 준수해야 합니다. 그러나 노출된 어린이나 직원이 격리 기간에 양성 판정을 받고 **또한** 전염성이 있는 기간에 귀하의 가정 보육원에 있었다면, 섹션 6의 상황 #1과 섹션 5의 모든 단계를 따르십시오.

또한, 노출된 모든 가구 구성원 및/또는 직원이 섹션 4에 정의된 대로 백신 접종을 완료한 경우에는 시설을 휴업하지 않아도 됩니다.

검토 및 준수해야 할 지침 문서, 자료 및 프로토콜:

1. **보육 및 교육 COVID-19 툴킷:** ECE 를 클릭하면 본 페이지로 이동합니다. 온라인 보고서 제출 방법에 대한 지침 동영상 및 확진자 및 확진자의 연락처 목록 엑셀 파일의 작성 방법에 대한 동영상을 포함한 해당 부문에 대한 모든 관련 자료를 제공합니다. 아래는 이 툴킷에서 이용할 수 있는 주요 문서의 링크입니다.
2. **보육 및 교육 지침 문서:** ECE 시설에서 안전 증진 및 COVID-19 전파 위험을 낮추기 위해서 ECE 제공자가 수행해야 할 필수사항 및 모범 사례의 요약본.

COVID-19

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국 가정 보육원의 자주 묻는 질문 (FAQ)

3. [유아 보육 및 교육 시설의 노출 관리 계획](#): 귀하의 가정 보육원에서 COVID-19 확진자가 발생하는 경우 취해야 하는 필수 및 권장 사항을 안내하는 문서.
4. [교육 시설의 어린이 및 직원을 위한 노출 및 증상 검사 의사결정 경로](#)
이 문서는 귀하의 시설에서 어린이/직원이 증상 검사에서 양성 판정을 확인된 경우 해야 할 일에 대해 자세히 안내해 줍니다.
5. [가정집 청소](#)
6. COVID-19 검사가 필요한 모든 사람은 담당 의료 서비스 제공자와 상담할 것을 권장합니다. 검사를 할 수 없다면 검사 및 검사 예약에 대한 자세한 내용은 <https://corona-virus.la/covid-19-testing>를 방문하십시오.
7. COVID-19 백신 접종에 관한 자세한 정보를 확인하고 예약하기 위해서는 VaccinateLACounty.com을 방문하십시오.

신종 코로나바이러스 감염증 (COVID-19)에 관한 자세한 정보 또는 COVID-19 관련 최신 LAC-DPH 업데이트 및 공중 담당관 명령을 보시려면 [DPH 웹사이트](#)를 방문해 주십시오. 노출 관리에 대해 문의 사항이 있으시면 ACDC-Education@ph.lacounty.gov로 연락하십시오.

만약 [REDCap](#)을 통해 DPH에 보고서를 제출할 수 없고, 확진자 및 접촉자 연락처 목록 엑셀 파일로 보고서를 제출하고 싶은 경우, 엑셀 파일은 반드시 암호로 보호되어야 합니다. 지침은 다음과 같습니다:

확진자 및 접촉자 연락처 목록을 비밀번호로 보호 - 지침

확진자 및 접촉자 연락처 목록의 엑셀 파일에 포함된 개인 의료 정보(PHI)를 보호하기 위해서 엑셀 파일은 암호로 반드시 보호해야 합니다:

1. 윈도우에서는 엑셀 파일의 상단 왼쪽 메뉴에서 "파일" > "정보"를 선택합니다.
2. "통합문서 보호"를 클릭하고 "암호설정"을 선택합니다.
3. 암호 상자에 암호를 입력하고, 확인을 클릭한 다음 암호를 다시 입력합니다. 파일을 저장합니다.
4. 별도의 이메일을 통해 비밀번호를 ACDC-education@ph.lacounty.gov로 전송하십시오. 엑셀 파일을 별도의 이메일로 전송하십시오.
5. 맥(Mac) 컴퓨터에서는 "파일" 탭의 "암호"를 선택합니다.
6. "열기 암호" 상자에서 암호를 입력합니다. "읽기 전용 권장"의 선택이 취소되었는지 확인하십시오. 확인을 선택합니다. 암호를 다시 입력하고 확인을 선택합니다. 파일을 저장합니다.
7. 별도의 이메일을 통해 ACDC-education@ph.lacounty.gov로 비밀번호를 전송하십시오. 엑셀 파일을 별도의 이메일로 전송하십시오.