

بروتوكول فتح مؤسسات البيع بالتجزئة للتسوق الشخصي: الملحق ب
تاريخ السريان: الساعة 12:01 صباحًا يوم الخميس الموافق 6 مايو 2021

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)
5/5/21: تم تحديث متطلبات التنظيف لتتماشى مع إرشادات التنظيف المحدثة لمراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC). تم تحديث لغة الإجازة المرضية المدفوعة. تم تحديث متطلبات الفحص.

قد انخفضت معدلات حالات الإصابة بـ COVID-19، والاستشفاء، والوفيات نوعًا ما وتبدو مستقرة، لكن COVID-19 لا يزال يشكل خطرًا كبيرًا على المجتمعات ويتطلب من جميع الأشخاص والشركات اتخاذ الاحتياطات وتعديل العمليات والأنشطة لتقليل مخاطر الانتشار.

نظرًا لدخول مقاطعة لوس أنجلوس "المرحلة الأصفر" في مخطط الولاية لإطار عمل اقتصادي أكثر أمانًا، فقد تم تحديث هذا البروتوكول لرفع بعض القيود الخاصة بالنشاط المحلي. يجب على المؤسسات المضي قدمًا بحذر والالتزام بالمتطلبات الواردة في هذا البروتوكول لتقليل الانتشار المحتمل لـ COVID-19 في عملياتها التجارية.

تتبنى إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا مدعومًا بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة بأمان.

يجب أن تقصر شركات البيع بالتجزئة الإشغال الداخلي بنسبة 75٪ من الحد الأقصى للإشغال. يعتمد الإشغال على رمز المبنى أو رمز الحريق المعمول به.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب مراجعة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال، لكل رمز المبنى أو رمز الحريق:

تاريخ النشر:

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



COUNTY OF LOS ANGELES
Public Health

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم اعلان جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا. يفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي والحجر الصحي، إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- يتم فحص الموظفين قبل دخول الموظفين، والبائعين، والمتقاعدين، وعمال التوصيل إلى مساحة العمل، امتثالاً لـ [إرشادات إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس لفحص الدخول](#). يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى والقشعريرة وما إذا كان الشخص يخضع حالياً لأوامر العزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات عند وصول الموظفين من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال اللقائات الموضوعة عند مدخل المنشأة والتي تنص على أن الموظفين الذين يعانون من هذه الأعراض يجب ألا يدخلوا المبنى. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
- الفحص السلبي (غير مصاب). إذا لم يصاب الشخص أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 10 أيام، فيمكن السماح له بالدخول للعمل في ذلك اليوم.
- الفحص الإيجابي (مصاب):
 - إذا لم يكن قد تم تلقيح الشخص بالكامل ضد COVID-19 وكان الشخص قد اتصل بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 10 أيام أو يخضع حالياً لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فوراً للحجر الصحي في المنزل. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في [p.lacounty.gov/covidquarantine](https://www.p.lacounty.gov/covidquarantine).
 - إذا أظهر الشخص أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حالياً لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فوراً للعزل المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في [ph.lacounty.gov/covidisolation](https://www.ph.lacounty.gov/covidisolation).
- يتم تزويد العمال بمعلومات عن استحقاقات الإجازة التي يراها صاحب العمل أو الحكومة التي قد يمنح للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل مالياً البقاء في المنزل. يرجى الاطلاع على المعلومات الإضافية عن [البرامج الحكومية](#) التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الإجازة المرضية التكميلية لـ COVID-19 مدفوعة الأجر لعام 2021](#).
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن يأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#).
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه المجموعة إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213) أو عبر الإنترنت على www.redcap.link/covidre [port](#). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم التقني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق

1 يعتبر الأشخاص ملحقين بالكامل ضد COVID-19 بعد أسبوعين (2) أو أكثر من تلقيهم الجرعة الثانية في سلسلة من جرعتين (على سبيل المثال، Pfizer-BioNTech أو Moderna)، أو أسبوعين (2) أو أكثر بعد حصولهم على لقاح جرعة واحدة (على سبيل المثال، Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



COUNTY OF LOS ANGELES
Public Health

بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.

- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - **كمامة الوجه المناسبة** التي تغطي الأنف والفم. للحصول على المزيد من المعلومات، اطلع على صفحة الويب الخاصة بـ كمامة COVID-19 الصادرة عن الصحة العامة <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>. يجب أن يرتدي الموظف كمامة الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من طبيبيهم الخاص بعدم ارتداء كمامة للوجه ارتداء واقي الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثاني تحت الذقن. لا **يجب** استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. يجب على جميع الموظفين ارتداء كمامات الوجه في جميع الأوقات عدا أثناء العمل بمفردهم في المكاتب الخاصة ذات الأبواب المغلقة أو عند تناول الطعام أو الشراب. تم تجاوز الاستثناء السابق للموظفين الذين يعملون في مقصورات ذات أقسام صلبة تتجاوز ارتفاع الموظف أثناء الوقوف حتى إشعار آخر.
- لضمان ارتداء الكمامات بشكل متسق وصحيح، يحظر على الموظفين تناول الطعام أو الشراب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة كماماتهم بأمان من راحة التباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الطعام أو الشراب يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة إذا كان تناول الطعام في مقصورة أو محطة عمل يوفر مسافة أكبر وحواجز بين العمال. من المحتمل أن يحدث انتقال COVID-19 عندما يكون الموظفون حاضرين معاً عند ارتداء كمامات الوجه.
- يتم تقليل الإشغال وزيادة المساحة بين الموظفين في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون لتناول الوجبات و/أو فترات الراحة. وقد تم تحقيق ذلك من خلال:
 - نشر حد أقصى للإشغال يتوافق مع تمكين مسافة لا تقل عن ستة أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المستخدمة لقضاء فترات الاستراحة؛
 - تقسيم فترات الاستراحة أو أوقات الوجبات لتقليل الإشغال في الغرف أو المناطق المستخدمة للوجبات والاستراحات؛ و
 - وضع الطاولات على مسافة لا تقل عن ثمانية أقدام مع ضمان ستة أقدام بين المقاعد، وإزالة المقاعد أو إحاطتها بشريط لتقليل الإشغال، ووضع علامات على الأرضيات لضمان التباعد، وتثبيت المقاعد بطريقة تقلل الاتصال وجهاً لوجه. يتم تشجيع استخدام الحواجز لزيادة منع الانتشار ولكن لا ينبغي اعتباره بديلاً لتقليل الاتصال والحفاظ على التباعد الجسدي.
- تم توجيه تعليمات للموظفين بغسل أو استبدال كمامات الوجه يوميًا.
- يجب على أصحاب العمل الوضع في الاعتبار استخدام القفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة كبديل كمامات اليد المتكرر أو استخدام معقم اليدين؛ الأمثلة هي للموظفين الذين يفحصون الآخرين بحثاً عن الأعراض أو يتعاملون مع الأشياء التي يتم لمسها بشكل مشترك.
- يتم فصل جميع محطات العمل بما لا يقل عن ستة أقدام.
- يتم تطهير مناطق التوزيع (رصيف الاستلام) وغرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى **بالكحول المبيّن أدناه، ولكن لا يقل عن مرة يوميًا، وفقاً للجدول التالي:**
 - منطقة التوزيع
 - غرف الاستراحة
 - الحمامات
 - أخرى
- المواد المطهرة المعتمدة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية: COVID-19 معقم اليدين الفعال ضد
- _____
- _____
- _____
- _____

يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.

- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
- بقدر الإمكان، يتم تعيين أدوات ومعدات خاصة لكل عامل ومساحة عمل محددة. يتم تقليل أو إلغاء مشاركة العناصر التي يتم تناولها بالأيدي.
- يتم منح العمال الوقت أثناء مناوباتهم لتنفيذ ممارسات التنظيف. يجب تعيين مهام التنظيف أثناء ساعات العمل كجزء من مهام وظيفة الموظف.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- عدد الزبائن في متجر البيع بالتجزئة في الأماكن المغلقة منخفض بما يكفي لضمان التباعد الجسدي عن الزبائن في جميع الأوقات، ولكن بأية حال لا يزيد عن 75٪ من الحد الأقصى للإسكان لسعة متجر البيع بالتجزئة.
 - يقتصر الحد الأقصى لعدد الزبائن في المنشأة على
- يقوم متجر البيع بالتجزئة - بشكل صارم ومستمر - بقياس دخول وخروج الزبائن من جميع المداخل من أجل تتبع الإشغال لضمان الامتثال لحدود سعة الإشغال. قد يتم الإغلاق المؤقت لمتاجر البيع بالتجزئة التي لا تقوم بقياس بشكل كافٍ أو لا تقوم بالقياس أو يبدو أنها تستقبل الزبائن بما يتجاوز سعة الإشغال - وفقاً لتقدير مفتش الصحة العامة - حتى يتم تصحيح هذه المشكلات على النحو الذي يحدده مفتش الصحة العامة في الموقع. حيثما أمكن.
- كن على استعداد لاصطفاف الزبائن في الخارج مع الحفاظ على التباعد الجسدي، بما في ذلك من خلال استخدام الإشارات المرئية. إذا لزم الأمر، يمكن تعيين موظف (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من مدخل واحد) وهو يرتدي كمامة الوجه بالقرب من الباب ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن لتتبع الإشغال وتوجيه الزبائن للاصطفاف ستة أقدام بعيداً عن خارج المدخل إذا وصلت المنشأة إلى حد الإشغال.
- قم بتخصيص مدخلًا واحدًا ومحددًا بوضوح ومخارج منفصلة للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي.
- يتم تنفيذ التدابير لضمان التباعد الجسدي على الأقل ستة أقدام بين الموظفين والزبائن. يمكن أن يشمل ذلك استخدام الفواصل المادية أو الإشارات المرئية (على سبيل المثال، علامات الأرضيات أو الشريط الملون أو العلامات التي تشير إلى المكان الذي يجب أن يقف فيه الزبائن و/أو الموظفون).
- تم اتخاذ التدابير في محطات تسجيل المغادرة لتقليل التعرض بين الصرافين والزبائن، مثل الحواجز الزجاجية. ضع في اعتبارك تركيب حواجز الزجاج الشبكي في أي منطقة أخرى من المؤسسة حيث يصعب على الموظفين الحفاظ على التباعد الجسدي عن الزبائن. يتم نشر اللافتات بالقرب من المداخل والممرات والسجلات لتذكير الزبائن بالتباعد الجسدي.
- الشريط أو العلامات الأخرى تحدد كلا من مكان البداية للزبائن الذين يدخلون صف الخروج وفواصل على بعد 6 أقدام للزبائن اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.
- تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام من الزبائن ومن بعضهم البعض في جميع أنحاء المتجر. يجوز اقتراب الموظفين للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.
- حمامات الموظفين غير متاحة لاستخدام الزبائن.
- يتم فصل محطات عمل الموظف بما لا يقل عن 6 أقدام ويتم تحديد المناطق المشتركة للحد من تجمعات الموظفين لضمان التباعد الجسدي لما لا يقل عن 6 أقدام.
- يتم تنفيذ متطلبات التباعد الجسدي في فتحات التحميل وتم تنفيذ التوقعات بدون تلامس لعمليات التوصيل.

بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في ph.lacounty.gov/covidquarantine.

- إذا أظهر الشخص أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حاليًا لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول ويجب إرساله إلى المنزل فورًا للعزل المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في ph.lacounty.gov/covidisolation.
- يجب على الزبائن الذين يصلون إلى الموقع بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجوار أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، وأن يرتدوا كمامة إذا سمح العمر بذلك.
- يتم وقف الحانات الموجودة داخل المتاجر عن العمل وخيارات سلة المشتريات بالجملة وتجربة عينات المنتج. تم إعادة ترتيب المقاعد العامة لدعم التباعد الجسدي.
- يتم تذكير الزبائن بأنه لا يُسمح لهم بتناول الأطعمة أو المشروبات أثناء تواجدهم عند مؤسسة البيع بالتجزئة أو داخلها.
- حيثما أمكن، يتم تركيب أجهزة بدون استعمال اليد، بما في ذلك أضواء مستشعر الحركة، وأنظمة دفع، موزعات صابون ومناديل ورقية وأتوماتيكية، أنظمة بطاقات حضور الموظفين التي تعمل بدون تلامس.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط، وتحفيز المبيعات خارج أوقات الذروة):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول أو شهادة امتثال سلامة COVID-19 لمقاطعة لوس أنجلوس المطبوعة الخاصة بالمؤسسة في جميع المداخل العامة للمنشأة. لمزيد من المعلومات أو لإكمال برنامج الإقرار الذاتي للامتثال للسلامة من COVID-19، قم بزيارة <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. يرجى نقل المنشآت الاحتفاظ بنسخة من البروتوكولات في الموقع في المنشأة للمرجعة - عند الطلب.
- تخطر اللافتات الزبائن عند الدخول و/أو حيث يصطف الزبائن بالخيارات والمزايا المتوفرة للطلب المسبق والدفع المسبق.
- تم وضع لافتات تذكّر الزبائن بالحفاظ على التباعد الاجتماعي لمسافة ستة (6) أقدام، وعدم لمس اليدين أو استخدام المطهر عند الدخول، والبقاء في المنزل إذا كانوا مرضى أو ظهرت عليهم أعراض تتوافق مع COVID-19، ولإبلاغ التغييرات في عروض الخدمة. يجب وضع اللافتات في أماكن واضحة للعيان، وتشمل الصور التوضيحية، وإتاحتها رقميًا (على سبيل المثال من خلال البريد الإلكتروني). كما يتم تشجيع استخدام الإعلانات التي تخاطب الجمهور للإبلاغ عن هذه الإجراءات. راجع [صفحة الويب الخاصة بإرشادات إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس حول COVID-19](#) للحصول على موارد إضافية وأمثلة على اللافتات التي يمكن استخدامها في الشركات.
- نشر لافتات في جميع أنحاء المنشأة تذكّر الزبائن بعدم تناول الأطعمة والمشروبات بالداخل.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المتجر، والاستخدام المطلوب لكمامة الوجه، والسياسات المتعلقة بالطلب المسبق، والدفع المسبق و/أو التوصيل و/أو القضايا الأخرى ذات الصلة.

ه. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية

- يتم تحديد ساعات تسوق مخصصة للسكان الضعفاء، بما في ذلك كبار السن والضعفاء طبيًا - إذا كان ذلك مناسبًا - ويفضل أن يتم ذلك في وقت بعد إجراء التنظيف الكامل.
- يتم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العلاء.
- يتم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



COUNTY OF LOS ANGELES
Public Health

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة،
والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة:

مطلوب - غير مستحسن