

## Протокол для баров: приложение Y-1 Дата вступления в силу: 00:01 четверга, 6 мая 2021 г.

Последние обновления (изменения выделены жёлтым цветом)

5/5/2021:

- Бары могут возобновить обслуживание в помещении. Заполняемость помещений ограничена 25% от их максимальной заполняемости или 100 людьми в зависимости от того, что меньше, при условии внесения изменений.
- Внесено уточнение о требованиях относительно мест для сидения в помещении и на открытом воздухе.
- Телевизоры можно включать в зонах для сидения как в помещении, так и на открытом воздухе.
- Живые развлекательные программы разрешены только на открытом воздухе. Живые развлекательные программы в помещении запрещены.

Количество случаев заражения COVID-19, госпитализаций и смертей несколько снизилось и находится на стабильном уровне, но COVID-19 продолжает представлять серьезную угрозу сообществам и требует от всех людей и коммерческих предприятий принимать меры предосторожности, вносить изменения в свою деятельность и занятия, чтобы уменьшить риск распространения вируса.

В связи с переходом округа Лос-Анджелес на «Жёлтый уровень» Плана штата по созданию структуры более безопасной экономики, этот протокол был разработан, чтобы отменить некоторые местные ограничения на определенную деятельность. Коммерческие предприятия должны продолжать соблюдать осторожность и выполнять требования, описанные в этом протоколе, чтобы уменьшить возможное распространение COVID-19 в рамках их коммерческой деятельности.

Этот протокол и его требования, описанные ниже, относятся, в частности, к возобновлению деятельности баров, имеющих разрешение от Департамента общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес на ведение своей деятельности как ресторан низкого риска.

- Бары, которые предлагают услуги по питанию, должны выполнять все требования, предъявляемые к обслуживанию столиков, описанные в [Протоколах для ресторанов: приложение I](#). Бары, которые в настоящее время имеют разрешение на продажу пива, вина или спиртных напитков для потребления за пределами заведения, должны также выполнять требования [Протоколов для предприятий розничной торговли: приложение B](#).
- Бары должны приостановить игровую деятельность, включая, в том числе, дорожки для боулинга, доски для дартса и столы для бильярда, среди прочего, пока не будет разрешено возобновить эту деятельность в измененном или полноценном виде.
- Винодельни и пивоварни, которые производят вино или пиво и имеют помещения для дегустации вина или пива, и которые освобождены от определения предприятия пищевой промышленности Кодексом по вопросам охраны здоровья и безопасности штата Калифорния, раздел 113789(c)(5), и не обязаны иметь разрешение общественно о здравоохранения для ведения своей деятельности, должны выполнять требования [Протоколов для пивоварен, виноделен и крафтовых винокурен](#).
- Бары могут проводить живые мероприятия или выступления с сидениями на открытом воздухе в соответствии с [Протоколом DPH округа Лос-Анджелес для живых мероприятий и выступлений с местами на открытом воздухе](#).

Все бары, ведущие свою деятельность согласно этому протоколу, могут быть открыты для обслуживания на открытом воздухе и в помещении при заполняемости 25% или 100 человек в зависимости от того, что меньше, при условии внесения изменений, требуемых этим протоколом.

Главным образом, COVID-19 распространяется, когда люди физически находятся рядом с человеком, зараженным COVID-19, и вступают в прямой контакт с этим человеком. Когда люди, зараженные COVID-19, кашляют, чихают, поют, разговаривают или дышат, они выделяют респираторные частицы. Согласно Центрам по контролю и профилактике заболеваний, риск распространения COVID-19 повышается в любых условиях, где люди снимают свои пищевые маски во время приема пищи и питья, и происходит увеличение взаимодействия с людьми из других домохозяйств.

- **Наименьший риск:** Предоставление питания/напитков ограничено сервисом «на ходу», услугами доставки, продажами на вынос и самовывозом за пределами заведения.
- **Большой риск:** Активно используется сервис «на ходу», услуги доставки, продажи на вынос и самовывоз за пределами заведения. Предоставление питания/напитков на территории заведения ограничено столиками на открытом воздухе. Количество мест для сидения уменьшено, чтобы обеспечить большее расстояние между столиками.
- **Повышенный риск:** Предоставление питания/напитков на территории заведения с уменьшенным количеством мест для сидения внутри помещения, чтобы обеспечить большее расстояние между столиками. И/или предоставление питания/напитков на территории заведения на открытом воздухе, но при этом столики не расставлены на большее расстояние друг от друга.

- **Наивысший риск:** Предоставление питания/напитков на территории заведения внутри помещения. Количество мест для сидения не уменьшено, столы не расставлены на большее расстояние друг от друга.

В приведенных далее протоколах термин «домохозяйство» определяется как «люди, живущие вместе в одном доме или квартире» и не должен включать жилищные условия группового типа, такие как общежития, студенческие братства, женские общества, монастыри, женские монастыри, интернаты, а также жилые помещения коммерческого типа, такие как пансионаты, гостиницы или мотели.<sup>1</sup> Термины «персонал» и «сотрудник» предназначены для обозначения сотрудников, волонтеров, интернов и стажёров, научных работников и всех остальных лиц, выполняющих работу на объекте. Термин «посетители» или «клиенты» должен включать представителей населения и других людей, которые не являются персоналом или сотрудниками и которые проводят время на территории коммерческого предприятия или объекта. Термины «заведение», «объект» и «учреждение» относятся к зданию, территории и любым смежным зданиям или территориям, где ведется разрешенная деятельность. «LACDPH» - это Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес.

В приведенных далее протоколах люди считаются «полностью вакцинированными»\*:

- Через 2 или более недель после получения второй дозы вакцины от COVID-19, состоящей из 2 доз, например, Pfizer или Moderna, или
- Через 2 или более недель после получения вакцины от COVID-19, состоящей из одной дозы, например Johnson & Johnson (J&J)/ Janssen.

\* Это применимо к вакцинам от COVID-19, которые в настоящее время разрешены к экстренному использованию Управлением по санитарному надзору за качеством пищевых продуктов и медикаментов: вакцины от COVID-19 компаний Pfizer-BioNTech, Moderna, и Johnson and Johnson (J&J)/Janssen. Эти рекомендации также могут быть применимы к вакцинам от COVID-19, которые были разрешены к экстренному использованию Всемирной организацией здравоохранения (например, AstraZeneca/Oxford). Для получения дополнительной информации о вакцинах от COVID-19, разрешенных ВОЗ, посетите [веб-сайт ВОЗ](#).

В дополнение к условиям, наложенным на бары Главным санитарным врачом штата, бары также должны выполнять эти протоколы безопасности и инфекционного контроля.

Обратите внимание: этот документ может обновляться по мере появления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом и соответствующими рекомендациями.

Этот контрольный список охватывает:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При подготовке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

**Все учреждения, к которым относится этот протокол, должны обеспечить выполнение всех применимых мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.**

Название предприятия: \_\_\_\_\_

Адрес учреждения: \_\_\_\_\_

Предыдущая максимальная  
заполняемость: \_\_\_\_\_

Лимит заполняемости: \_\_\_\_\_

Дата публикации: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Кодекс округа Лос-Анджелес, раздел 22. §22.14.060 - F. Определение семьи. (Пор. 2019-0004 § 1, 2019).

[https://library.municode.com/ca/los\\_angeles\\_county/codes/code\\_of\\_ordinances?nodeId=TIT22PLZO\\_DIV2DE\\_CH22.14DE\\_22.14.060F](https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances?nodeId=TIT22PLZO_DIV2DE_CH22.14DE_22.14.060F)

## A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, беременные женщины, лица с хроническими заболеваниями), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно, и они должны обсуждать все вопросы, касающиеся принятия решений о возвращении на рабочее место, со своим врачом или службой охраны труда.
- Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют или если они должны соблюдать карантин после контакта с человеком, заражённым COVID-19.
- Проверки на наличие симптомов перед входом проводятся до того, как сотрудники, поставщики и персонал службы доставки могут попасть на рабочее место в соответствии с [рекомендациями LACDPH по проверке на наличие симптомов у входа](#). Проверки на наличие симптомов должны включать в себя вопросы на предмет наличия кашля, одышки, затрудненного дыхания, высокой температуры или озноба, а также вопросы о том, выполняет ли в настоящее время этот человек указы по изоляции и карантину. Такие проверки могут проводиться удаленно или лично по прибытии сотрудников на работу. Измерение температуры также должно производиться на рабочем объекте, по возможности.
  - Отрицательный результат проверки (проверка пройдена). Если у человека нет симптомов и не было контакта с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние 10 дней, ему может быть разрешено войти в этот день.
  - Положительный результат проверки (проверка не пройдена):
    - Если человек не был полностью вакцинирован<sup>2</sup> против COVID-19 и вступал в контакт с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние 10 дней или в настоящее время находится под действием указов о карантине, ему нельзя входить или работать на объекте, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашний карантин. Предоставьте ему инструкции по карантину, которые доступны по адресу [ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine).
    - Если человек проявляет какие-либо из симптомов, перечисленных выше, или в настоящее время находится под действием указов о самоизоляции, ему нельзя входить или работать на объекте, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашнюю самоизоляцию. Предоставьте ему инструкции по самоизоляции, которые доступны по адресу [ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation).
- Сотрудникам предоставлена информация о пособиях по болезни, предоставляемых работодателем или государством, на которые могут претендовать сотрудники и которые могут облегчить финансовую составляющую при необходимости оставаться дома. Ознакомьтесь с дополнительной информацией о [государственных программах, поддерживающих отпуск по болезни и компенсационные выплаты сотрудникам в связи с COVID-19](#), включая права сотрудника на отпуск по болезни согласно [Закону о дополнительном оплачиваемом отпуске по болезни в связи с COVID-19 от 2021 года](#).
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий зараженному лицу самоизолироваться дома, с требованием немедленного домашнего карантина от всех сотрудников, которые вступали в контакт с зараженным лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями общественного здравоохранения по [реагированию на COVID-19 на рабочем месте](#).
- Если владелец, управляющий или оператор знает о трех (3) или более случаях заражения COVID-19 на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения по телефону (888) 397-3993 или (213) 240-7821 или онлайн по адресу [www.redcap.link/covidreport](http://www.redcap.link/covidreport). Если на рабочем объекте будет выявлен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения инициирует процедуру реагирования на очаг заражения, которая включает в себя предоставление руководств и рекомендаций по инфекционному контролю, технической поддержке и мер контроля, относящихся к конкретному объекту. Объекту будет назначен специалист общественного здравоохранения, чтобы помочь с принятием соответствующих мер.
- Сотрудникам, вступающим в контакт с другими людьми, бесплатно предлагается надлежащая лицевая маска, закрывающая нос и рот. Для получения дополнительной информации посетите веб-страницу LAC DPH, посвященную использованию масок при COVID-19, по адресу <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>. Лицевая маска должна постоянно использоваться сотрудником в течение рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить лицевую маску, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом у нижнего края в соответствии с директивами штата, при условии, что их

<sup>2</sup> Люди считаются полностью вакцинированными от COVID-19 через две (2) недели после получения второй дозы вакцины, состоящей из 2 доз (например, Pfizer-BioNTech или Moderna), или через две (2) недели после получения одной дозы вакцины, состоящей из одной дозы (например, Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

состояние здоровья это позволяет. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться.

- Сотрудники проинструктированы о правильном использовании и уходе за лицевыми масками, включая требование, чтобы маска закрывала нос и рот, а также необходимость ежедневно стирать или менять свои лицевые маски.
- Защитные экраны для лица предоставляются и используются всем обслуживающим персоналом и другими сотрудниками, которые вступают или могут вступать в контакт с клиентами (это включает, в том числе, администраторов и официантов, которые взаимодействуют с клиентами, а также других сотрудников, таких как помощники официантов, курьеры и другие, которые могут заходить в парадное помещение). Защитный экран для лица должен использоваться вместе с лицевой маской. Лицевые маски защищают окружающих от мелких воздушных частиц, выделяемых их владельцем; защитные экраны для лица помогают защитить их владельца от мелких воздушных частиц, выделяемых окружающими. Защитные экраны для лица являются необязательными для сотрудников, которые предъявляют доказательство полной вакцинации своему работодателю; ношение маски по-прежнему остается обязательным. Для полностью вакцинированных сотрудников, которые предъявили доказательство своей полной вакцинации от COVID-19 и решили отказаться от ношения защитного экрана для лица, работодатель должен создать и вести журнал, документирующий тот факт, что каждый из этих сотрудников предъявил надлежащее доказательство полной вакцинации. Работодателю не нужно сохранять копию предъявленного доказательства полной вакцинации.
  - Люди считаются полностью вакцинированными от COVID-19 через 2 или более недель после получения второй дозы вакцины, состоящей из 2 доз (Pfizer-BioNTech или Moderna), или через две или более недель после получения вакцины, состоящей из одной дозы (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).
  - Доказательством полной вакцинации от COVID-19, предъявляемым сотрудником своему работодателю, может служить: карта вакцинации (на которой указаны имя и фамилия вакцинированного человека, тип введенной вакцины и дата введения последней дозы) ИЛИ фотография карты вакцинации в качестве отдельного документа ИЛИ фотография карты вакцинации, сохраненная на телефоне или электронном устройстве ИЛИ справка о полной вакцинации от медицинского работника (на которой указаны имя и фамилия вакцинированного человека и подтверждение полной вакцинации этого человека от COVID-19).
- Защитные экраны для лица должны использоваться, очищаться и дезинфицироваться согласно указаниям производителя.
- С целью обеспечения постоянного и правильного ношения лицевых масок сотрудникам запрещено есть или пить, за исключением перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других людей. В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать минимальную дистанцию в размере не менее шести футов (двух метров) от других людей. Предпочтительно, чтобы употребление еды или напитков происходило на открытом воздухе и вдали от других людей.
- Количество сотрудников, обслуживающих отдельных клиентов или группы клиентов, должно быть ограничено в соответствии с трудовым законодательством о заработной плате и рабочем времени.
- Уменьшена заполняемость, максимально увеличено пространство между сотрудниками в любом помещении или зоне, которые сотрудники используют для приема пищи и/или перерывов. Это достигнуто посредством:
  - Размещения информации о максимальной заполняемости, которая позволяет соблюдать минимальную дистанцию в размере шести футов (двух метра) между отдельными людьми в комнатах или зонах, которые используются для перерывов;
  - Распределения во времени перерывов или приемов пищи с целью уменьшить заполняемость в комнатах или зонах, которые используются для приема пищи и перерывов; а также
  - Размещения столиков на расстоянии не менее восьми футов (два с половиной метра) друг от друга, вынесения или маркировки стульев для снижения заполняемости, размещения напольных указателей для соблюдения дистанцирования и расположения мест для сидения так, чтобы свести к минимуму личный контакт лицом к лицу. Для дополнительного предотвращения распространения заболевания рекомендуется использование перегородок, но это не должно считаться заменой мер по снижению заполняемости и соблюдению физического дистанцирования.
- Сотрудникам указано соблюдать правила гигиены рук, включая частое мытье рук, использование дезинфицирующего средства для рук и надлежащее использование перчаток.
- Сотрудникам выделено время для частого мытья рук.
- Сотрудникам напоминают о необходимости прикрываться при кашле и чихании салфеткой. Использованная салфетка должна выбрасываться в мусорную корзину, после чего необходимо немедленно вымыть руки с мылом и теплой водой в течение как минимум 20 секунд.
- Все сотрудники, поставщики и персонал службы доставки получили инструкции, касающиеся соблюдения физического дистанцирования и использования лицевых масок при нахождении рядом с другими людьми.
- Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются с нижеуказанной

регулярностью, но не менее одного раза в день в рабочие часы по следующему графику:

- Комнаты отдыха \_\_\_\_\_
- Туалетные комнаты \_\_\_\_\_
- Другие \_\_\_\_\_

- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:  
\_\_\_\_\_
- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:  
\_\_\_\_\_
- Копии этого Протокола были выданы всем сотрудникам.
- Необязательно – опишите другие меры:  
\_\_\_\_\_

## В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

### Зоны со столиками в помещении:

- Количество клиентов в зоне со столиками в помещении ограничено до 25% от заполняемости помещения или не более чем 100 посетителями, в зависимости от того, что меньше. Где возможно, зоны парковки перестроены так, чтобы ограничить места скопления людей и обеспечить надлежащее разделение.
  - Максимальное количество клиентов в зоне со столиками в помещении, ограничено до: \_\_\_\_\_
- С целью обеспечения физической дистанции в размере не менее 6 футов (2 метров) между клиентами, сидящими за разными столиками, столики должны быть расставлены на расстояние не менее шести (6) футов (2 метров) при измерении от спинки стула за одним столом до спинки стула за соседним столом, пока клиенты сидят. Это также оставляет пространство для прохода между столиками и учитывает то, что стулья будут отодвигаться и занимать клиентами, садящимися за столик. Перегородки из оргстекла или другие перегородки не заменяют необходимое расстояние между столиками и между клиентами. См. раздел «Примеры утвержденного расположения столиков в пределах разрешенной заполняемости» ниже.
- За столиком в помещении должны сидеть не более шести (6) человек из одной группы. Все люди, сидящие за столиком в помещении, должны быть членами одного домохозяйства и, следовательно, не обязаны сидеть на расстоянии шесть футов (два метра) друг от друга. Прежде чем группа сядет за столик, администратор должен устно сообщить группе, что все сидящие за одним столиком в помещении должны быть членами одного домохозяйства.
- Если все члены группы заявят и предоставят доказательство своей полной вакцинации от COVID-19 перед тем, как сесть за столик, они смогут сидеть вместе – до шести (6) человек за столиком из вплоть до шести (6) разных домохозяйств. Клиенты, которые заявили о своей полной вакцинации, должны предъявить оператору требуемое подтверждение, а именно удостоверение личности с фотографией и доказательство полной вакцинации, например, их карту вакцинации (на которой указаны имя и фамилия вакцинированного человека, тип проведенной вакцинации от COVID-19 и, дата введения последней дозы) или фотографию их карты вакцинации в качестве отдельного документа или фотографию карты вакцинации присутствующего, которая сохранена на телефоне или электронном устройстве, или документ о полной вакцинации от COVID-19 от поставщика медицинских услуг, прежде чем они смогут сесть вместе.

### Зоны со столиками на открытом воздухе:

- Количество клиентов в зоне со столиками на открытом воздухе является достаточно низким, чтобы обеспечить физическое дистанцирование. Столики в зоне на открытом воздухе должны быть расставлены на расстояние не менее шести (6) футов (двух метров) друг от друга при измерении от спинки стула у одного столика до спинки стула у соседнего столика, за которыми сидят клиенты. Перегородки из оргстекла или другие перегородки не заменяют необходимую дистанцию между столиками и между клиентами. См. раздел «Примеры утвержденного расположения столиков в пределах разрешенной заполняемости» ниже.
- Максимальное количество клиентов в зоне со столиками на открытом воздухе ограничено до: \_\_\_\_\_, что установлено общим количеством доступных мест после расставления столиков на расстояние, как описано выше, и

с максимальным количеством стульев в количестве **восемь (8)** штук у каждого столика.

- За столиком на открытом воздухе должны сидеть не более **восьми (8)** человек из одной группы. Все люди, сидящие за столиком на открытом воздухе, должны быть из не более чем трех разных домохозяйств. Перед тем как группа сядет за столик, администратор должен устно сообщить группе, что все сидящие за одним столиком должны быть из не более чем трех домохозяйств.
- Если все члены группы заявят и предоставят доказательство своей полной вакцинации от COVID-19, они смогут сидеть вместе – до восьми (8) человек за столиком из вплоть до восьми (8) разных домохозяйств. Клиенты, которые заявили о своей полной вакцинации, должны предъявить оператору требуемое подтверждение, а именно удостоверение личности с фотографией и доказательство полной вакцинации, например, их карту вакцинации (на которой указаны имя и фамилия вакцинированного человека, тип проведенной вакцинации от COVID-19 и дата введения последней дозы) или фотографию их карты вакцинации в качестве отдельного документа или фотографию карты вакцинации присутствующего, которая сохранена на телефоне или электронном устройстве, или документ о полной вакцинации от COVID-19 от поставщика медицинских услуг, прежде чем они смогут сесть вместе.
- Оператор учреждения должен строго и непрерывно отслеживать вход и выход клиентов у всех входов в зону со столиками на открытом воздухе, чтобы обеспечить соблюдение лимитов заполняемости. Учреждения, которые отслеживают количество клиентов в недостаточной степени или не делают этого или превышают лимит заполняемости, могут, по усмотрению инспектора общественного здравоохранения, быть временно закрыты до устранения этих проблем, как будет установлено инспектором общественного здравоохранения на объекте. Где возможно, предоставьте один четко обозначенный вход и отдельные выходы, чтобы помочь соблюдать дистанцирование.
- Будьте готовы формировать очередь из клиентов на открытом воздухе с учетом соблюдения физической дистанции, включая использование визуальных указателей. Если необходимо, сотрудник (или сотрудники при наличии более чем одного входа) в лицевой маске может быть размещен рядом с дверью, но не менее чем в 6 футах (2 метрах) от ближайших клиентов, чтобы отслеживать заполняемость и направлять клиентов в очередь у входа на расстоянии шесть футов (два метра) друг от друга, если заведение достигло своего лимита заполняемости или до наступления времени их бронирования.
- Учреждения, использующие какие-либо наружные сооружения, должны выполнять критерии штата для площадки на открытом воздухе, как обозначено в обязательных рекомендациях Департамента общественного здравоохранения штата Калифорния по [использованию временных сооружений для коммерческой деятельности на открытом воздухе](#). [Наружные сооружения, которые не удовлетворяют критериям штата для площадки на открытом воздухе, классифицируются как закрытые, и ограничены 25% заполняемостью.](#)
- Барные стойки, используемые для приготовления или подачи спиртных напитков, закрыты для подачи напитков у стойки.
- Телевизоры или любые другие экраны, расположенные в **зоне со столиками в помещении или** на открытом воздухе, могут использоваться для просмотра клиентами.
- При проведении живых представлений на открытом воздухе необходимо выполнять требования, предъявляемые к живым представлениям на открытом воздухе в Протоколе для ресторанов, Приложение I. Живые представления в помещении запрещены.
- Объекты не могут устраивать приемы, банкеты или другие координированные, организованные или приглашенные мероприятия или собрания любого рода **в помещении**.
- Где возможно, предоставьте один четко обозначенный вход и отдельные выходы, чтобы помочь соблюдать физическое дистанцирование.
- Меры по обеспечению физического дистанцирования соблюдаются в тех местах, где клиенты или сотрудники находятся в очереди. Это включает в себя кассовые столы и терминалы, очереди у стоек, туалетные комнаты, лифтовые холлы, стойки администратора и зоны ожидания, зоны получения услуг по парковке автомобилей и любые другие точки, где собираются клиенты.
  - В каждой зоне, где люди могут образовывать очередь или стоять, 6-футовые (2-метровые) интервалы обозначены клейкой лентой или другим маркировочным материалом.
  - Для упорядочивания потока людей в коридорах и переходах обозначены направления движения, если возможно, чтобы сотрудники и клиенты не проходили мимо друг друга.
  - По возможности, сотрудник в защитном экране для лица и лицевой маске размещен рядом с вышеуказанными зонами, но не менее чем в 6 футах (2 метрах) от ближайших клиентов, чтобы следить за соблюдением мер по обеспечению физического дистанцирования.
- Технологические решения, такие как оформление заказов с помощью мобильных устройств, меню на электронных планшетах, sms по прибытию для размещения за столиком, бесконтактные способы оплаты, используются для уменьшения личного взаимодействия, где это возможно.
- Организуйте взаимодействие между клиентами, водителями службы доставки и сотрудниками так, чтобы было

возможно соблюдение физической дистанции.

- На пол внутри ресторана и снаружи в тех зонах, где клиенты, поставщики, персонал службы доставки или другие лица могут находиться в ожидании, нанесена разметка для обеспечения соблюдения физической дистанции.
  - Реализовано, где это возможно, использование бесконтактных процессов для получения заказов и доставки, а также других электронных систем для взаимодействия с гостями.
  - Каждое взаимодействие между сотрудниками и клиентами ограничено до максимум пяти минут, где это возможно.
- Ограничьте контакт между персоналом и клиентами.
- Установите физические барьеры, такие как перегородки или оргстекло у касс, стоек администратора, стоек оформления заказа и т.д., где соблюдение физической дистанции шесть футов (два метра) затруднено.
  - Ограничьте количество сотрудников, которые обслуживают отдельные группы людей.
- Укажите сотрудникам и клиентам не собираться в зонах частого пользования, таких как туалеты, вестибюли, барные зоны, стойки бронирования, терминалы для оплаты кредитными картами, и т.д.
- Протоколы физического дистанцирования должны соблюдаться в любых офисных помещениях, на кухнях, в кладовых, в морозильных помещениях или других зонах, часто посещаемых сотрудниками.
- Случайные контакты неминуемы, тем не менее, поставлена цель сократить их продолжительность до менее чем 15 минут, предпочтительно – до 10 минут, при этом сотрудники должны всегда носить лицевые маски.

## С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТАКТА

### ПЕРЕД ОТКРЫТИЕМ

- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (HVAC) была проверена специалистом HVAC в течение 30 дней перед возобновлением деятельности учреждения и находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Эффективная вентиляция – один из самых важных методов контроля передачи маленьких взвешенных частиц.
- Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности, и внесения других изменений для увеличения поступления наружного воздуха и вентиляции во всех рабочих зонах.
  - Для получения более подробной информации ознакомьтесь с [Временными рекомендациями по вентиляции, фильтрации и качеству воздуха в закрытых помещениях](#) Департамента общественного здравоохранения штата Калифорния.
  - Обратите внимание: вентиляция и другие улучшения качества воздуха в помещении являются дополнением, а не заменой обязательных мер защиты, включая ношение лицевых масок (за исключением определенных мест высокого риска, которые требуют использования надлежащей респираторной защиты), соблюдение минимальной дистанции в размере шесть футов (два метра) между людьми, частое мытье рук и ограничение деятельности, при которой люди из разных домохозяйств собираются вместе.
- Учреждения, которые были закрыты, должны спустить горячую и холодную воду из каждого крана в течение пяти минут до открытия, чтобы заменить застоявшуюся воду в водопроводных трубах учреждения свежей и безопасной водой.
- На территории учреждения была проведена тщательная уборка и санитарная обработка/дезинфекция (с использованием средств, одобренных для использования против COVID-19), особенно если учреждение было закрыто.
- При необходимости для помощи в уборке задействуйте сторонние клининговые компании.
- Такие места как зоны обслуживания столиков, стойки администратора и зоны приготовления напитков, оборудованы надлежащими санитарно-гигиеническими средствами, включая дезинфицирующее средство для рук и дезинфицирующие салфетки для всех сотрудников, которые непосредственно обслуживают клиентов.
- Обеспечьте функционирование санитарных помещений с постоянным наличием материалов, и при необходимости предоставляйте дополнительное мыло, бумажные полотенца и дезинфицирующее средство для рук.
  - Рекомендовано установить бесконтактные раздаточные устройства для дезинфицирующего средства для рук, мыла, бумажных полотенец и бесконтактные мусорные контейнеры.

- Обозначены места выдачи заказов, чтобы производить доставку вдали от зон с большим количеством людей. Личный физический контакт при доставке товаров исключен, насколько возможно.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

- Все правила безопасности продуктов питания, описанные в Кодексе розничной торговли продуктами питания Калифорнии (CRFC), соблюдаются и поддерживаются.
  - Храните горячую еду горячей (135 °F (57 °C) или выше), а холодную – холодной (41 °F (5 °C) или ниже).
  - Тщательно готовьте продукты питания, согласно требованиям CRFC.
  - Очищайте и дезинфицируйте столовые приборы и оборудование с необходимой регулярностью, описанной в CRFC.
  - Соблюдайте правила гигиены и охраны здоровья сотрудников: не работайте, когда болеете, часто мойте руки, используйте перчатки в соответствии с требованиями CRFC.
  - Убедитесь, что все продукты питания и пищевые ингредиенты получены от утвержденного поставщика продуктов питания.
  - Сотрудникам, занимающимся приготовлением продуктов питания, указание не сменяться и не заходить в рабочие зоны других людей во время своей смены.
- Аппараты самообслуживания, такие как аппараты для газированных напитков, обслуживаются сотрудником, ответственным за безопасность пищевых продуктов, а контактные поверхности ежечасно очищаются и дезинфицируются.
- Зоны, где клиенты могут собираться вместе или касаться продуктов питания или столовых приборов, которыми могут пользоваться другие клиенты, закрыты. Эти предметы предоставляются клиентам индивидуально и выбрасываются, или очищаются и дезинфицируются после каждого использования должным образом. Такие предметы и зоны включают, в том числе:
  - Зоны самообслуживания с подставками для приправ, столовых приборов, салфеток, одноразовых крышек, соломинок, контейнеров для еды на вынос и т.д.
  - Зоны самообслуживания с продуктами питания, такие как сальса-бар, салат-бар или шведский стол, включая дегустацию продуктов.
  - Бесплатные леденцы, закуски или зубочистки для клиентов. Они предлагаются одновременно с чеком или выдаются только по запросу.
- Назначен сотрудник, ответственный за безопасность пищевых продуктов, который занимается упаковкой столовых приборов перед предоставлением их клиенту, вместо нескольких сотрудников, имеющих дело с незакрытыми столовыми приборами перед их использованием клиентом.
- Разлив напитков как у столика, так и из емкостей общего пользования (например, кувшинов, термосов, графинов, бутылок) запрещен. Клиентам предоставляется чистая стеклопосуда для получения дополнительных порций напитков.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Туалетные комнаты регулярно проверяются и очищаются и дезинфицируются не менее одного раза в день или так часто, как считается необходимым, с использованием дезинфицирующих средств, утвержденных Агентством по охране окружающей среды (EPA).
- В каждой смене назначен сотрудник, ответственный за безопасность пищевых продуктов, который следит и обеспечивает выполнение дополнительных мер по санитарной обработке и дезинфекции при необходимости.
- Разработан и выполняется план очистки и дезинфекции поверхностей, к которым часто прикасаются, и зон доступа.
  - Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются, связанные с получением клиентами заказов и оплатой (например, столы, дверные ручки или рукоятки, устройства для считывания кредитных карт), дезинфицируются не менее одного раза в день в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, утвержденных EPA.
- Увеличьте очистку и дезинфекцию поверхностей, которые расположены в зонах частого пользования, или поверхностей, с которыми контактируют люди, находящиеся без масок. Каждый вечер проводится тщательная уборка и санитарная обработка/дезинфекция всего учреждения (с использованием одобренных для использования против COVID-19). По возможности, для контроля за уборкой ведется журнал.
- Обмен между сотрудниками аудио-наушниками и другим оборудованием не производится, если только эти предметы не проходят тщательную дезинфекцию после каждого использования. Проконсультируйтесь с производителями



оборудования, чтобы определить надлежащие этапы дезинфекции.

- ❑ Мойщикам посуды предоставлены средства защиты глаз, носа и рта от заражения через брызги, с использованием сочетания лицевых масок, защитных очков и/или защитных экранов для лица. Мойщикам посуды предоставлены непроницаемые фартуки с требованием часто их менять. Средства защиты многократного применения, такие как защитные экраны для лица и очки, должны тщательно дезинфицироваться между использованиями.
- ❑ Дезинфицирующее средство для рук и мусорные корзины доступны для населения у входа или рядом с входом в зону подачи напитков на открытом воздухе.

## ЗОНЫ ПРЕБЫВАНИЯ КЛИЕНТОВ/ЗОНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ

- ❑ Клиентам указано, что они должны носить лицевые маски в любое время, когда они не употребляют напитки; это включает необходимость носить маски при входе в зоны со столиками **в помещении или** на открытом воздухе, при перемещении по **зонам** со столиками **в помещении или** на открытом воздухе, а также при использовании туалетных комнат. Это касается всех взрослых и детей старше 2 лет. Люди, которым врач указал не носить лицевую маску, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом у нижнего края в соответствии с директивами штата, при условии, что их состояние здоровья это позволяет. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Для поддержания безопасности ваших сотрудников и других посетителей лицевые маски должны быть доступны для тех посетителей, которые прибывают без них.
  - Клиенты могут снимать лицевые маски, только пока они сидят за столиком и употребляют **еду или** напитки.
  - Клиенты должны сидеть за столиком для того, чтобы употреблять какие-либо напитки. Клиенты не могут гулять или стоять во время употребления **еды или** напитков.
  - Клиентам, которые отказываются надевать лицевую маску, может быть отказано в обслуживании и указано покинуть **территорию учреждения**.
- ❑ Инструкции для клиентов. После дезинфекции каждого столика, в перерывах между группами клиентов, заведения должны ставить на столик указатель или табличку (размером не менее 3 x 5 дюймов или 7 x 12 сантиметров), в которых содержатся следующие или, по большей части, схожие инструкции:  
«Выполняйте наши простые рекомендации, чтобы помочь нам продолжать работать, защитить наш персонал и других людей, которые пришли сюда:
  - Находитесь в маске, пока вам не подадут напитки, а также после употребления напитков.
  - Надевайте маску, когда официант приближается к вашему столику.
  - Надевайте маску, когда покидаете свой столик.
  - Мойте или дезинфицируйте руки.Спасибо, что помогаете защитить здоровье нашего персонала и других клиентов!»  
Пример графики для столиков на тему безопасности при COVID-19 доступен для скачивания по адресу: <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/food/TableTop.pdf>. Возможно использование других вариантов, таких как информационные плакаты, цифровые доски, среди прочего, в зоне подачи напитков, чтобы информировать и напоминать клиентам об этих инструкциях, пока они сидят за столиком, а также на протяжении их пребывания в заведении.
- ❑ Громкость музыки или телевизора настроена так, чтобы обслуживающий персонал мог слышать заказы клиентов без необходимости наклоняться к клиенту.
- ❑ Проверки на наличие симптомов перед входом проводятся до того, как клиентам разрешается войти в учреждение. Проверки должны включать в себя вопросы на предмет наличия кашля, одышки, затрудненного дыхания, высокой температуры или озноба, а также вопрос о том, находится ли этот человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. Такие проверки могут проводиться лично или альтернативными способами, такими как онлайн-системы проверок или с помощью **информационных плакатов**, размещенных у входа в учреждение и сообщающих о том, что посетители с такими симптомами не должны входить на территорию объекта.
  - Отрицательный результат проверки (проверка пройдена). Если у человека нет симптомов и не было контакта с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние 10 дней, ему может быть разрешено войти в этот день.
  - Положительный результат проверки (проверка не пройдена):
    - Если человек вступал в контакт с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние 10 дней или в настоящее время находится под действием указов о карантине, ему нельзя входить, и он должен незамедлительно отправиться домой на домашний карантин. Предоставьте ему инструкции по карантину, которые доступны по адресу [ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine).

- Если человек проявляет какие-либо из симптомов, перечисленных выше, или в настоящее время находится под действием указов о самоизоляции, ему нельзя входить, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашнюю самоизоляцию. Предоставьте ему инструкции по самоизоляции, которые доступны по адресу [ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation).
- Официанты, помощники официантов и другие сотрудники, перемещающие предметы, которые использовались клиентами (грязные кружки, тарелки, салфетки и т.д.), или контактирующие с мусорными пакетами, должны мыть руки после выполнения этих действий; также им предоставлены фартуки, которые они должны часто менять.
- Меню многоразового применения очищаются и дезинфицируются в перерыве между использованием клиентами. Рассмотрите альтернативные варианты, такие как стационарные доски с меню, электронные меню или меню, скачиваемые на мобильные устройства.
- Зоны обслуживания клиентов очищаются и дезинфицируются после каждого использования. Места для сидения, столы и другие предметы на столике должны быть одноразовыми или очищаться/дезинфицироваться в перерыве между использованием клиентами. На каждом столике есть скатерть, которая заменяется после каждого гостя, или твердая, непористая поверхность, которая дезинфицируется после каждого гостя.
- Оставшиеся несъеденными продукты питания упаковываются в контейнеры клиентами, контейнеры выдаются только по запросу.
- Рекомендуется проводить безналичный расчет. Если это возможно для учреждения, клиентам позволяют самостоятельно проводить своими кредитными/дебетовыми картами по считывающим устройствам, при этом устройства для считывания карт полностью дезинфицируются после каждого гостя.
- Грязное белье, использовавшееся клиентами на столиках, например, скатерти и салфетки, должно убираться после каждого клиента. Сотрудники должны носить перчатки при работе с грязным бельем.
- Необязательно – опишите другие меры (например, часы обслуживания только пожилых лиц, стимулирование продаж не в часы пик):

#### D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Копия этого протокола или распечатанного сертификата учреждения на соответствие требованиям безопасности округа Лос-Анджелес при COVID-19 размещена у всех общественных входов в учреждение. Для получения дополнительной информации или прохождения программы получения сертификата на соответствие требованиям безопасности при COVID-19 посетите веб-страницу <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. Учреждения должны хранить копию протоколов на своей территории для предоставления по запросу.
- У всех входов размещен информационный плакат, напоминающий клиентам о необходимости соблюдения физической дистанции (шесть футов / два метра), мытья рук или использования дезинфицирующего средства для рук перед входом в ресторан, ношения лицевой маски, когда они не употребляют еду или напитки, а также о том, что они должны оставаться дома, если болеют или имеют симптомы, свойственные COVID-19. Посетите [веб-страницу с рекомендациями ДPH округа Лос-Анджелес по COVID-19](#) для получения доступа к дополнительным ресурсам и примерам плакатов, которые могут быть использованы предприятиями.
- Онлайн-ресурсы заведения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы заведения, необходимости использования лицевых масок, правилах, касающихся предварительных заказов, бронирования, предварительных платежей, получения и/или доставки заказов и другую актуальную информацию.

#### E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для потребителей/клиентов, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удаленно, переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

**Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.**

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное лицо  
предприятия:

Номер телефона:

Дата последнего  
пересмотра:

---

---

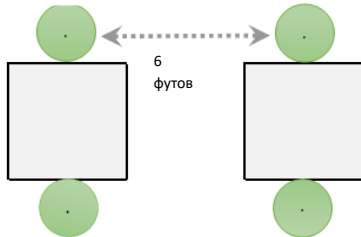
---

**С истекшим сроком действия - Недействительный**

## Схемы расположения мест для сидения

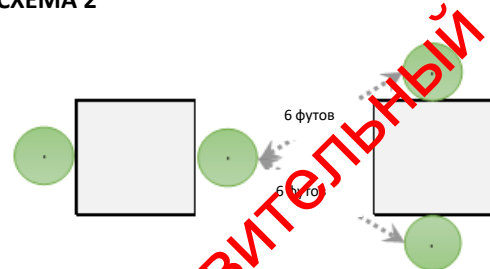
Эти шесть (6) схем должны использоваться в качестве примеров расположения мест для сидения в помещении и на открытом воздухе. Перегородки не должны использоваться для уменьшения расстояния между столиками, чтобы увеличить количество мест для сидения. Размещение столиков на расстоянии 8 футов (2,5 метра) от края до края обеспечит минимальную физическую дистанцию 6 футов (2 метра) между клиентами из разных домохозяйств.

СХЕМА 1



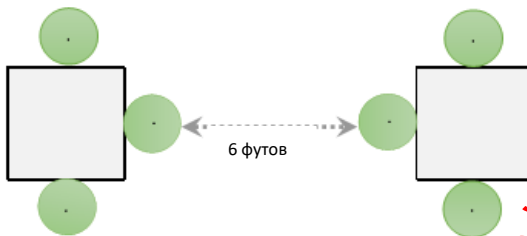
**В один ряд**  
6 футов между стульями  
От края стула до края стула

СХЕМА 2



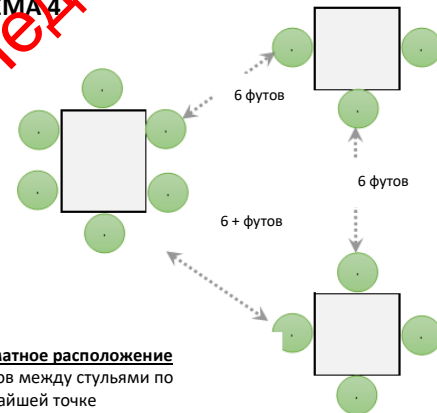
**Перпендикулярное расположение**  
6 футов между стульями клиентов у соседних столиков  
От края стула до края стула

СХЕМА 3



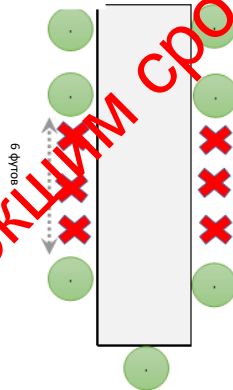
**В один ряд**  
6 футов между спинками стульев,  
расположенными спинками друг к другу

СХЕМА 4



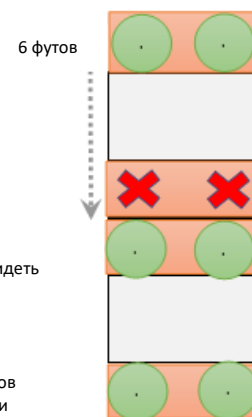
**Шахматное расположение**  
6 футов между стульями по  
ближайшей точке  
Применимо к столу любой формы

СХЕМА 5



**Стол общественного типа, без перегородок**  
6 футов до ближайшего члена другой группы  
От края стула до края стула

СХЕМА 6



**Кабинки**  
Клиенты могут сидеть  
в стационарных  
кабинках, чтобы  
обеспечить  
минимальную  
дистанцию 6 футов  
между клиентами

С истекшим сроком действия - Недействительный