

پروتکل بارها: ضمیمه Y-1

لازم الاجرا از تاریخ: 12:01 صبح پنجشنبه، 6 می 2021

بروز رسانی‌های اخیر (تغییرات با رنگ زرد مشخص شده‌اند)

5/5/2021

- بارها مجازند برای ارائه خدمات در فضای سرپوشیده بازگشایی کنند. ظرفیت فضای سرپوشیده، با در نظر گرفتن اصلاحات، 25٪ بیشینه ظرفیت یا 100 نفر است. هر کدام عدد کمتری باشد.
- الزامات نشیمنگاه‌های سرپوشیده و روباز شفافسازی شد.
- روشن کردن تلویزیون در محوطه‌های نشیمنگاهی سرپوشیده و همچنین روباز مانعی ندارد.
- برگزاری برنامه‌های تفریحی زنده فقط در فضای باز مجاز است. برگزاری برنامه‌های تفریحی زنده در فضای سرپوشیده مجاز نیست.

شمار مبتلایان کووید-19، موارد بستری در بیمارستان و تعداد جان‌باختگان کووید-19 تا حدودی کاهش یافته و ثابت به نظر می‌رسد، اما کووید-19 همچنان عامل ایجاد خطری شگرف برای جوامع بوده و کلیه افراد و مشاغل ملزم هستند اقدامات پیشگیرانه اتخاذ کرده و برای کاهش خطر شیوع بیماری، عملیات‌ها و فعالیت‌های خود را اصلاح نمایند.

به دلیل ورود شهرستان لس آنجلس به «سطح زرد» طرح کلی اقتصادی ایمن‌تر این ایالت، پروتکل پیش رو به منظور لغو برخی محدودیت‌های فعالیت-محور محلی تدوین شده است. کسب و کارها باید با احتیاط پیش روند و به الزامات این پروتکل پایبند باشند تا از شیوع احتمالی کووید-19 در فعالیت‌های تجاری خود بکاهند.

این پروتکل و الزامات آن مختص بازگشایی بارهایی است که اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس آنان را به عنوان یک رستوران کم خطر مجاز می‌داند.

- بارهایی که خدمات غذایی در محل عرضه می‌کنند باید به تمامی الزامات سالن‌های غذاخوری موجود در پروتکل رستوران‌ها: ضمیمه A در خصوص پایبند باشند. بارهایی که در حال حاضر مجاز به فروش آبجو، شراب یا مشروبات الکلی بر روی میز خارج از محل هستند، باید پروتکل بنگاه‌های خرده‌فروشی: ضمیمه B را نیز رعایت نمایند.
- بارها باید هرگونه انجام بازی، که از میان آنها می‌توان به بولینگ، دارت و بیلارد اشاره کرد، تا زمانی که اجازه‌ی گشایش کامل یا اصلاح یافته این فعالیت‌ها ابلاغ نشده است، متوقف کنند.
- آبجوسازی‌ها و شراب‌سازی‌هایی که شراب یا آبجو تولید می‌کنند و بخشی از مجموعه خود را برای خشیدن شراب یا آبجو تعیین کرده‌اند که از تعریف صنایع غذایی مندرج در بند (c)(5) 113789 قانون سلامت و ایمنی کالیفرنیا مستثنی است و آنان نیز برای فعالیت نیازی به دریافت مجوز بهداشت ندارند، موظفند از پروتکل آبجوسازی‌ها، شراب‌سازی‌ها، و کارگاه‌های تقطیر پیروی نمایند.
- بارها می‌توانند مطابق با پروتکل بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس برای رویدادها و اجراهای زنده نشست در فضای باز، از این رویدادها و اجراهای میزبانی کنند.

تمام بارهایی که مطابق این پروتکل به فعالیت مشغول هستند، مجازند با اعمال اصلاحات مقرر در این پروتکل، برای ارائه خدمات در فضای سرپوشیده و روباز و با بهره‌گیری از حداکثر 25٪ ظرفیت یا 100 نفر، هر کدام عدد کمتری است، دایر باشند.

کووید-19 اغلب زمانی بین افراد منتشر می‌شود که فاصله فیزیکی آنان با فرد مبتلا به این بیماری کم باشد یا در تماس مستقیم با او بوده باشند. هنگام سرفه، عطسه، آوازخوانی، صحبت یا تنفس مبتلایان به کووید-19، آنان قطرات تنفسی تولید می‌کنند. و به گفته مرکز کنترل و پیشگیری از بیماری‌ها (CDC)، خطر شیوع کووید-19 در هر محیطی که افراد هنگام خوردن و آشامیدن پوشش صورت خود را بردارند و میان کسانی که اعضای یک خانوار نیستند تعامل بیشتری وجود خواهد داشته باشد، افزایش می‌یابد.

- **کمترین خطر:** خدمات غذایی/نوشیدنی محدود به خدمات سواره، تحویل پیکی، بیرون‌بر و تحویل در ماشین.
- **خطر بیشتر:** تأکید بر خدمات سواره، تحویل پیکی، بیرون‌بر و تحویل در ماشین. خدمات صرف غذا/نوشیدنی در محل محدود به نشیمنگاه فضای باز. کاهش تعداد صندلی‌ها تا بتوان میزها را با فاصله بیشتری از هم قرار داد.
- **خطر شدیدتر:** صرف غذا/نوشیدنی در محل با کاهش تعداد صندلی‌های داخل ساختمان تا بتوان میزها را با فاصله بیشتری از هم قرار داد. و/یا صرف غذا/نوشیدنی در محل با قرار دادن صندلی‌های در فضای باز، بی‌آنکه بین میزها فاصله بیشتری برقرار شود.

• **شدیدترین خطر:** صرف غذا/نوشیدنی در محل نشیمنگاه‌های سر پوشیده. کاهش نیافتن تعداد صندلی‌ها و قرار ندادن میزها به فاصله بیشتر از هم.

در پروتکل‌های پیش رو، اصطلاح «خانوار» به معنای «افراد است که در یک واحد مسکونی با یکدیگر زندگی می‌کنند» و شامل طریقه زندگی گروهی سازمانی مانند خوابگاه، خوابگاه انجمن‌های برادری، خوابگاه انجمن‌های خواهری، صومعه، خانقاه راهبان، یا مراکز مراقبتی مسکونی، یا تشکیلات مسکونی تجاری مانند مهمانخانه‌های شبانه روزی، هتل‌ها یا متل‌ها نمی‌شود.¹

واژه‌های «کارکنان» و «کارمندان» شامل کارمندان، داوطلبان، کارورزان و کارآموزان، پژوهشگران و تمام افراد دیگر است که در محل مذکور کار می‌کنند. واژه «بازدید کنندگان» یا «مشتریان» باید به گونه‌ای استنتاج شود که عموم افراد و سایر کسانی که جزو کارکنان یا کارمندان نیستند و زمان خود را در کسب و کار یا محل مربوطه سپری می‌کنند نیز شامل شود. واژه‌های «مجموعه/تسهیلات»، «محل» و «مرکز» هر دو به ساختمان، محوطه و همچنین هر ساختمان یا مستغلات مجاور اشاره دارند که در آن فعالیت‌های مجاز صورت می‌پذیرد. «LACDPH» مخفف «اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس» است.

در پروتکل‌هایی پیش رو، افرادی «کاملاً واکسینه شده» تلقی می‌شوند که:

• ۲ هفته یا بیشتر از دریافت دوز دوم از سری واکسن 2-نوبتی کووید-19، مانند Pfizer یا Moderna، سپری شده باشد، یا

• ۲ هفته یا بیشتر از دریافت واکسن تک‌دوزی کووید-19، مانند Johnson & Johnson (J&J)/ Janssen، سپری شده باشد.

آن دسته از واکسن‌های کووید-19 دارای مجوز که در حال حاضر از سوی سازمان غذا و دارو مجوز استفاده اضطراری دریافت کرده‌اند، مصداق مورد یاد شده هستند: واکسن‌های کووید-19 Moderna، Pfizer-BioNTech، Johnson & Johnson (J&J)/Janssen و AstraZeneca/Oxford، اطلاق پذیر است. برای اطلاعات بیشتر درباره واکسن‌های کووید-19 مورد تأیید WHO به وبسایت سازمان بهداشت جهانی مراجعه نمایید.

علاوه بر شروط وضع شده بر بارها توسط افسر بهداشت ایالت، بارها باید مطابقت با این پروتکل‌های ایمنی و کنترل سرایت فعالیت نمایند.

لطفاً در نظر داشته باشید: این سند ممکن است با در دسترس قرار گرفتن اطلاعات و منابع تکمیلی بروز رسانی شود لذا اطمینان حاصل نمایید که وب سایت شهرستان لس آنجلس را بصورت مستمر جهت دستیابی به هرگونه بروز رسانی این سند و راهنمایی‌های مرتبط را از طریق این وب سایت <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> بررسی نمایید.

این چک لیست موارد زیر را در بر می‌گیرد:

- (1) سیاست‌ها و رویه‌های محل کار جهت حفاظت از سلامت کارکنان
- (2) اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی
- (3) اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت
- (4) ارتباط با کارکنان و عموم افراد
- (5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری.

در حین تدوین هرگونه پروتکل بازگشایی در مجموعه شما، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند.

کلیه مجموعه‌های تحت پوشش این پروتکل باید کلیه اقدامات ذیربط ذکر شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود برای این کسب و کار قابل اجرا نبوده است.

نام کسب و کار:

آدرس مجموعه:

حداکثر ظرفیت پیشین:

محدودیت ظرفیت:

تاریخ ابلاغ:

¹ آیین‌نامه شهرستان لس آنجلس، سرفصل F - §22.14.060 - 22. تعریف خانواده. (فرمان 2019-0004 § 1, 2019).

**A. سیاست‌ها و شیوه‌نامه‌های محل کار جهت حفاظت از سلامت کارکنان
(همه گزینه‌هایی که درباره این تسهیلات صدق می‌کند، انتخاب نمایید)**

- هر فردی که بتواند وظایف کاری خود را از خانه به انجام رساند، به این منظور دستورات به وی ابلاغ شده است.
- به کارمندان آسیب پذیر (افرادی که بیش از 65 سال سن دارند، افرادی که باردار هستند و افرادی که دچار بیماری‌های مزمن پزشکی هستند) وظایفی محول می‌شود که بتوان آن را تا حد امکان از خانه انجام داد، و این افراد باید هر گونه نگرانی خود را با ارائه دهنده خدمات درمانی یا خدمات بهداشت مشاغل در میان بگذارند تا بتوانند تصمیماتی مناسب در خصوص بازگشت به محل کار اتخاذ نمایند.
- به همه کارکنان ابلاغ شده است که در صورت ابتلا به بیماری یا الزام به قرنطینه پس از قرار گرفتن در معرض شخص مبتلا به کووید-19، به محل کار نیایند.
- مطابق **راهنمای غربالگری ورودی LACDPH**، غربالگری ورودی پیش از ورود کارکنان، فروشنده‌گان و کارکنان تحویل به محل کار انجام می‌شود. غربالگری‌ها باید شامل معاینه سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، و تب یا لرز باشد و اینکه آیا فرد اکنون تحت فرمان انزوا و قرنطینه قرار دارد یا خیر. این معاینات را می‌توان از راه دور یا بصورت حضوری هنگام ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.
 - غربالگری منفی (ترخیص شده). چنانچه فرد فاقد نشانه(علائم) است و در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 هیچ‌گونه تماسی نداشته، می‌تواند برای ورود به فعالیت‌های آن روز ترخیص شود.
 - غربالگری مثبت (ترخیص نشده):
 - اگر فرد کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه شده² و در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 تماس داشته است یا اکنون تحت فرمان قرنطینه قرار دارد، اجازه ورود به فعالیت‌ها یا انجام کار میدانی نخواهد داشت و باید فوراً برای قرنطینه به منزل فرستاده شود. دستورالعمل‌های مربوط به قرنطینه در نشانی ph.lacounty.gov/covidquarantine را در اختیار آنان قرار دهید.
 - اگر فردی دارای هرکدام از علائم ذکر شده در بالا باشد یا اکنون تحت فرمان انزوا قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها یا انجام کار میدانی نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه ایزوله گردد. دستورالعمل‌های مربوط به ایزوله در ph.lacounty.gov/covidisolation را در اختیار آنان قرار دهید.
- اطلاعاتی مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت که ممکن است شامل کارکنان شود در اختیار آنان قرار گرفته که از نظر مالی ماندن در منزل را برایشان آسان‌تر می‌کند. مراجعه کنید به اطلاعات تکمیلی **طرح‌های دولتی حمایت از مرخصی استعلاجی و غرامت کارکنان بابت کووید-19**، شامل حقوق مرخصی استعلاجی کارکنان تحت **قانون تکمیلی مرخصی استعلاجی باحقوق کووید-19 مصوب 2021**.
- پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش یک یا چند نفر از کارمندان مثبت شده، یا آنان علائمی مشابه (موارد ابلاغی) کووید-19 دارند، کارفرما برنامه یا پروتکلی در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید در منزل خود را ایزوله کنند و قرنطینه شخصی همه کارمندان که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارمندان قرنطینه شده در نظر داشته باشد که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیازمند تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص **پاسخ به کووید-19 در محل کار** مراجعه نمایید.
- در صورتیکه مدیر، صاحب کسب و کار، یا گرداننده تشکیلات از سه (3) مورد یا بیشتر ابتلا به کووید-19 در طی 14 روز مطلع شود باید این گروه افراد مبتلا را از طریق شماره (888) 397-3993 یا (213) 240-7821 یا بصورت آنلاین از طریق نشانی www.redcap.link/covidreport به اداره بهداشت عمومی گزارش کند. در صورت شناسایی یک گروه افراد مبتلا در محل کار، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که شامل ارائه رهنمودها و توصیه‌های در زمینه کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل می‌باشد. در راستای کمک به هدایت پاسخ مجموعه، یک مدیر هماهنگی بالینی اداره بهداشت عمومی به این تحقیقات خوشه‌ای اختصاص می‌یابد.
- به کارمندانی که با سایر افراد در تماس هستند، بصورت رایگان، ماسک مناسبی که داده می‌شود که بینی و دهان را می‌پوشاند. برای کسب اطلاعات بیشتر به وبسایت کووید-19 LAC DPH به نشانی <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks> مراجعه نمایید. آنان باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، ماسک بزنند. کارمندانی که به دستور ارائه دهنده خدمات پزشکی‌شان نباید ماسک بزنند، می‌بایستی از یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی استفاده نمایند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه

² افراد پس از گذشت دو (2) هفته یا بیشتر از دریافت دوز دوم در سری واکسن 2-نوبتی (مانند واکسن Pfizer-BioNTech یا Moderna)، یا پس از گذشت دو (2) هفته یا بیشتر از دریافت واکسن تک-دوزی (مانند Johnson and Johnson [J&J]/Janssen) کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه می‌شوند.

- دهد، پایبند دستورات ایالتی هستند. ترجیح با آویز پارچه‌ای است که زیر چانه را بطور کامل بپوشاند. بهتر است از ماسک‌هایی با سوپاپ یک طرفه استفاده نشود.
- ❑ به کارمندان در خصوص استفاده صحیح و مراقبت از ماسک از جمله پوشیدن آن تا بالای بینی و دهان و لزوم شستشو یا تعویض روزانه ماسکشان، آموزش دیده‌اند.
 - ❑ محافظ‌های صورت برای پیشخدمت‌ها و سایر کارکنانی که با مشتریان در تماس هستند یا احتمال می‌رود با آنان در تماس باشند تهیه شده و آن را می‌پوشند (این افراد شامل اما نه محدود به چنین افرادیست: میزبانان، پیشخدمت‌هایی که با مشتریان و همچنین کارکنان دیگر مانند گارسون‌ها و سروکنندگان غذا، و سایر افراد در تماس هستند و ممکن است وارد بخش غذاخوری رستوران شوند). علاوه بر ماسک، باید محافظ صورت هم پوشید. پوشیدن ماسک سایر افراد را از قطرات تنفسی پوشنده مصون می‌دارد؛ در مقابل محافظ‌های صورت پوشنده را از قطرات تنفسی سایر افراد مصون می‌دارد. پوشیدن محافظ صورت برای کارکنانی که جهت اثبات واکسیناسیون کامل خود به کارفرمایان مدارکی قابل قبول ارائه می‌دهند اختیاری است؛ زدن ماسک همچنان الزامی است. کارکنانی که کاملاً واکسینه شده‌اند و مدارک واکسیناسیون کامل خود در برابر کووید-19 را ارائه کرده‌اند و تصمیم دارند محافظ صورت نپوشند؛ در این صورت کارفرما باید سابقه کتبی را ثبت و نگهداری کند. در آن مستندات مربوط به ارائه مدارک قابل قبول واکسیناسیون کامل از سوی هر یک از کارکنان درج شده است. نیازی نیست کارفرما کپی مدارک ارائه شده مربوط به واکسیناسیون کامل را نگهداری کند.
 - افراد پس از گذشت 2 هفته یا بیشتر از زمان دریافت دوز دوم در سری واکسن 2-نوبتی (Pfizer-BioNTech یا Moderna)، یا پس از گذشت دو هفته یا بیشتر از دریافت واکسن تک-دوزی (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen) کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه می‌شوند
 - ارائه موارد زیر از سوی کارمند به کارفرما جهت اثبات واکسیناسیون کامل کووید-19 قابل قبول است: کارت واکسیناسیون (که شامل نام فرد واکسینه شده، نوع واکسن دریافتی و تاریخ دریافت آخرین دوز است) یا عکسی از کارت واکسیناسیون به عنوان سندی مجزا یا عکسی از کارت واکسن فرد شرکت کننده در رویداد که بر روی گوشی یا دستگاه الکترونیکی ذخیره شده است یا مستندات صادره از سوی یک ارائه دهنده خدمات درمانی در خصوص واکسیناسیون کامل (که شامل نام فرد واکسینه شده و تأیید این مورد است که وی کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه شده است).
 - ❑ محافظ‌های صورت باید مطابق با دستورالعمل شرکت سازنده استفاده، تعمیر و ضدعفونی شوند.
 - ❑ جهت اطمینان از استفاده مستمر و صحیح ماسک‌ها، کارکنان از خوردن یا آشامیدن منع می‌شوند، مگر در زمان استراحتشان که قادرند در آن ماسک خود را بصورت ایمن بردارند و بین خود و دیگران فاصله فیزیکی برقرار کنند. در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله حداقل شش فوتی را از دیگران حفظ کنند. هنگام خوردن یا آشامیدن، ترجیح آن است که این کار را در فضای باز و به دور از دیگران انجام شود.
 - ❑ پیرو قوانین دستمزد و ساعت کار، تعداد کارکنان در خدمت مشتریان فردی یا گروه‌ها باید محدود باشد.
 - ❑ در هر اتاق یا محوطه مورد استفاده کارکنان جهت صرف غذا و/یا استراحت، ظرفیت کاهش و فاصله بین کارکنان به حداکثر افزایش می‌یابد. با انجام موارد زیر دستیابی به این مقصود صورت می‌گیرد:
 - ابلاغ حداکثر ظرفیت، به گونه‌ای که با ایجاد فاصله حداقل شش فوت بین افراد در اتاق‌ها یا محوطه استراحت آنان سازگار باشد؛
 - نوبتی کردن زمان استراحت یا صرف غذا جهت کاهش فضای اشغال شده در اتاق‌ها یا محوطه غذاخوری و استراحت؛ و
 - قرار دادن میزها به فاصله دست کم هشت فوت از هم، برداشتن یا برچسب زدن صندلی‌ها برای کاهش ظرفیت، زمانه گذاری در کف برای تضمین فاصله، و چیدمان صندلی‌ها به نحوی که تماس چهره به چهره را به حداقل رسد. استفاده از پارتیشن‌ها برای جلوگیری از انتشار بیماری توصیه می‌شود اما این امر نباید جایگزینی برای کاهش ظرفیت و حفظ فاصله گذاری فیزیکی تلقی شود.
 - ❑ از کارکنان خواسته شده تا از پایبندی به اقدامات لازم در خصوص بهداشت دست از جمله شستن مستمر دست‌ها، استفاده از ضدعفونی کننده دست و بکارگیری مناسب دستکش اطمینان حاصل نمایند.
 - ❑ به کارکنان وقت و اجازه داده شده تا بصورت مستمر دستان خود را بشویند.
 - ❑ به کارکنان یادآوری می‌شود که سرفه‌ها و عطسه‌ها را با دستمال بپوشانند. دستمال‌های استفاده شده باید در سطل زباله ریخته شوند و دست‌ها را باید بلافاصله با صابون و آب گرم به مدت حداقل 20 ثانیه شست.
 - ❑ دستورالعمل‌هایی در زمینه حفظ فاصله گذاری فیزیکی و استفاده از ماسک هنگام حضور کنار سایر افراد، در اختیار تمامی کارمندان، فروشندگان و کارکنان تحویل قرار گرفته است.
 - ❑ اتاق‌های استراحت، سرویس‌های بهداشتی و سایر فضاهای مشترک، به دفعات زیر، و حداقل روزی یکبار حین ساعات کاری، طبق برنامه پیش‌رو ضدعفونی

می شوند:

- اتاق‌های استراحت
- سرویس‌های بهداشتی
- سایر مناطق

ضد عفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارکنان قرار دارد:

ضد عفونی کننده دست موجود برابر کووید-19 در محل(های) زیر در دسترس تمامی کارکنان قرار دارد:

کپی این پروتکل میان کلیه کارکنان توزیع شده است.

اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

B. اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

محوطه نشیمنگاهی سر پوشیده:

تعداد مشتریان حاضر در محوطه نشیمنگاهی سر پوشیده به 25٪ گنجایش فضای داخلی یا تعداد 100 مشتری، هر کدام که عدد کمتری باشد، محدود می‌شود. در صورت امکان، پارکینگ‌ها با هدف محدودسازی نقاط تجمع و اطمینان از فاصله مناسب میان ماشین‌ها، مجدداً پیکربندی می‌شوند.

حداکثر تعداد مشتریان در محوطه نشیمنگاهی سر پوشیده محدود شده است به: _____

برای اطمینان از برقراری فاصله گذاری فیزیکی دست کم 6 فوت بین مشتریانی که بر میزهای مختلف نشسته‌اند، باید از پشت صندلی یک میز تا پشت صندلی میز مجاور، در حالیکه مشتریان نشسته‌اند، دست کم شش (6) فوت فاصله وجود داشته باشد. این فاصله همچنین امکان تردد بین میزها را میسر می‌سازد و هر دو حالت رانده شدن صندلی به طرف بیرون و نشستن مشتریان بر سر میز در آن لحاظ شده است. طلق‌های شیشه‌ای یا سایر حائل‌ها، جایگزین فاصله مورد نیاز میان میزها و بین مشتریان نیست. مراجعه نمایید به بخش زیر با عنوان «مثال‌هایی درباره نحوه چیدمان صندلی‌ها با توجه به ظرفیت مجاز».

حداکثر شش (6) نفر از افرادی که در گروهی یکسان قرار دارند، می‌توانند در فضای سر پوشیده بر سر یک میز بنشینند. همه کسانی که در فضای داخل سالن بر سر یک میز می‌نشینند باید اعضای یک خانوار باشند، در نتیجه لازم نیست به فاصله شش فوت از یکدیگر بنشینند. پیش از نشستن، میزبان باید به‌طور شفاهی به اعضای گروه اطلاع دهد افرادی که در داخل سالن بر سر یک میز می‌نشینند باید همگی اعضای یک خانوار باشند.

اگر همه اعضای گروه قبل از نشستن، واکسیناسیون کامل خویش در برابر کووید-19 را تصدیق و مدارک مربوطه را ارائه دهند، تا شش (6) نفر آنان از حداکثر شش (6) خانوار مختلف مجازند بر سر یک میز کنار هم بنشینند. مشتریانی که واکسیناسیون کامل خویش را تصدیق کرده‌اند، قبل از اینکه اجازه داشته باشند کنار هم بنشینند باید مدارک لازم را به گرداننده مجموعه ارائه دهند. این مدارک عبارت است از کارت شناسایی عکس‌دار و مدرک واکسیناسیون کامل، مانند کارت واکسیناسیون (که شامل نام فرد واکسینه شده، نوع واکسن دریافتی و تاریخ دریافت آخرین دوز است) یا عکسی از کارت واکسیناسیون آنها به عنوان سندی مجزا یا عکسی از کارت واکسن فرد شرکت کننده در رویداد که بر روی گوشی یا دستگاه الکترونیکی ذخیره شده است، یا مستندات صادره از سوی یک ارائه دهنده خدمات درمانی در خصوص واکسیناسیون کامل آنها در برابر کووید-19.

محوطه نشیمنگاهی روباز:

تعداد مشتریان در فضای باز به قدری است که رعایت فاصله گذاری فیزیکی را تضمین گردانند. چیدمان میزهای واقع در محوطه نشیمنگاهی فضای باز باید بگونه‌ای باشد که بین میزها دست کم شش (6) فوت فاصله وجود داشته باشد، اندازه‌گیری شده از پشت صندلی یک میز تا پشت صندلی میز مجاور که مشتریان نشسته‌اند. طلق‌های شیشه‌ای یا سایر حائل‌ها، جایگزین فاصله الزامی میان میزها و بین مشتریان رستوران نیست. مراجعه نمایید به بخش زیر با عنوان «مثال‌هایی درباره نحوه چیدمان صندلی‌ها با توجه به ظرفیت مجاز».

حداکثر تعداد مشتریان در محوطه نشیمنگاهی فضای باز محدود می‌شود به: _____، این عدد با محاسبه مجموع تعداد صندلی‌های موجود پس از قرار

- دادن میزها با فاصله از هم، مطابق آنچه در بالا گفته شد و چینش حداکثر هشت (8) صندلی دور هر میز محاسبه می‌شود.
- ❑ نشستن در محل بر سر یک میز و در فضای باز باید حداکثر به هشت (8) تن از کسانی که در گروهی یکسان هستند محدود شود. افرادی در فضای باز بر سر یک میز نمی‌نشینند می‌توانند حداکثر از 3 خانوار مختلف باشند. پیش از نشستن، میزبان باید به‌طور شفاهی به اعضای گروه اطلاع دهد افرادی که بر سر یک میز نمی‌نشینند می‌توانند حداکثر از 3 خانوار مختلف باشند.
 - ❑ با تصدیق و ارائه مدرک واکسیناسیون کامل در برابر کووید-19 از سوی همه اعضای گروه، تا هشت (8) نفر از آنان از حداکثر هشت (8) خانوار مختلف مجازند بر سر یک میز کنار هم بنشینند. مشتریانی که واکسیناسیون کامل خویش را تصدیق کرده‌اند، قبل از اینکه اجازه داشته باشند کنار هم بنشینند باید مدارک لازم را به گرداننده مجموعه ارائه دهند. این مدارک عبارت است از کارت شناسایی عکس‌دار و مدرک واکسیناسیون کامل، مانند کارت واکسیناسیون (که شامل نام فرد واکسینه شده، نوع واکسن دریافتی و تاریخ دریافت آخرین دوز است) یا عکسی از کارت واکسیناسیون آنها به عنوان سندی مجزا یا عکسی از کارت واکسن فرد شرکت کننده در رویداد که بر روی گوشی یا دستگاه الکترونیکی ذخیره شده است، یا مستندات صادره از سوی یک ارائه دهنده خدمات درمانی در خصوص واکسیناسیون کامل آنها در برابر کووید-19.
 - ❑ جهت اطلاع از ظرفیت و اطمینان از پایبندی به محدودیت‌های ظرفیتی، گردانندگان مجموعه باید به‌دقت و پیوسته آمار ورود و خروج مشتریان در تمامی ورودی‌های منتهی به فضای باز را ارزیابی کنند. گردانندگان که ارزیابی‌های کافی را انجام نمی‌دهند یا مطلقاً ارزیابی نمی‌کنند یا به‌ظاهر از ظرفیت مقرر فراتر رفته‌اند، ممکن است به صلاحدید بازرس اداره بهداشت عمومی موقتاً به تعطیل شوند تا زمانی که این مسائل برطرف شده و بازرس بهداشت صحت آن را تأیید کند. در صورت امکان، برای کمک به حفظ فاصله گذاری، یک ورودی مجزا و مشخص را تعیین نموده و خروجی‌ها را تفکیک کنید.
 - ❑ آمادگی داشته باشید که با استفاده از نشانه‌های بصری، مشتریان را ضمن رعایت فاصله فیزیکی در خارج ساختمان به صف کنید. در صورت لزوم، به‌منظور رصد ظرفیت و چنانچه مجموعه به حداکثر ظرفیت خود رسید یا تا قبل از رسیدن نوبت رزرو مشتریان، می‌توان کارمندی که ماسک بر چهره دارد (یا کارمندان چنانچه بیش از یک ورودی وجود دارد) در نزدیکی درب گمارد اما بگونه‌ای که حداقل 6 فوت از نزدیک‌ترین مشتری فاصله داشته باشد تا مشتریان را راهنمایی نماید که خارج از ورودی به فاصله شش فوت از یکدیگر به صف شوند.
 - ❑ همانطور که در راهنمای لازم‌الاجرای اداره بهداشت عمومی کالیفرنیا دربارهٔ استفاده از سازه‌های موقت برای فعالیت کسب و کارها در فضای باز مشخص شده، سازه‌های خارجی مورد استفاده مجموعه باید با شاخص‌های ایالتی مربوط به محیط روباز هم‌خوانی داشته باشد. **سازه‌های خارجی که با شاخص‌های ایالت برای محیط روباز مطابقت ندارند، به عنوان محیط سرپوشیده طبقه بندی شده و به 25٪ ظرفیت محدود می‌شوند.**
 - ❑ پیشخوان‌های بارهایی که از آن جهت تهیه یا سرو نوشیدنی‌های الکلی استفاده می‌شود، برای ارائه سرویس نوشیدنی در محل پیشخوان بسته هستند.
 - ❑ استفاده از تلویزیون‌ها یا سایر نمایشگرهایی که در فضای سرپوشیده یا روباز محوطه نشیمنگاهی قرار دارند، برای مشتریان حاضر در محوطه روباز مجاز است.
 - ❑ برنامه‌های تفریحی زنده در فضای باز باید از الزامات مربوط به برنامه‌های تفریحی زنده در فضای باز که در دستورالعمل رستوران: ضمیمه 1 درج شده، تبعیت کنند. برگزاری برنامه‌های تفریحی زنده در فضای سرپوشیده مجاز نیست.
 - ❑ مجموعه‌ها مجاز نیستند از هیچ نوع مهمانی رسمی، ضیافت، سایر مجالس برنامه‌ریزی شده، سازمان یافته، رویدادهای دعوتی یا دوره‌ای در فضای سرپوشیده میزبانی کنند.
 - ❑ در صورت امکان، برای کمک به حفظ فاصله گذاری فیزیکی، یک ورودی مجزا و مشخص را تعیین نموده و خروجی‌ها را تفکیک کنید.
 - ❑ اقدامات لازم برای حصول اطمینان از رعایت فاصله گذاری فیزیکی در مکان‌هایی که مشتریان یا کارکنان در صف می‌ایستند انجام شده است. این محل‌ها شامل باجه فروش کالا، پایانه دستگاه کارت خوان، صف پیشخوان، سرویس‌های بهداشتی، لابی‌های آسانسور، استندهای میزبان و سالن‌های انتظار، محل تحویل و دریافت خودرو و هر مکان دیگریست که مشتریان در آنجا تجمع می‌کنند.
 - قرار دادن نوارچسب یا سایر علائم مشخص کننده به فواصل 6 فوتی در مکان‌هایی که افراد ممکن است آنجا صف تشکیل دهند یا ایستند.
 - ایجاد راهرو و معبرهای یکطرفه را در مکان‌هایی که تردد عابران در آنها وجود دارد، در صورت امکان، در راستای محدود سازی عبور کارکنان و مشتریان از مقابل یکدیگر.
 - جهت نظارت بر رعایت اصول فاصله گذاری فیزیکی، در صورت امکان یکی از کارکنان با پوشیدن محافظ و ماسک در نزدیکی مناطق بالا مستقر شده لیکن بین او و نزدیک‌ترین مشتری دست کم 6 فوت فاصله وجود دارد.
 - ❑ راه حل‌های تکنولوژیک هر جا که ممکن است جهت کاهش تعامل فرد با فرد بکار گرفته شده است؛ سفارش با موبایل و تبلت منو، پیام متنی در ورودی برای مشخص ساختن محل نشستن، گزینه‌های پرداخت بدون لمس از این دست اقدامات می‌باشند.
 - ❑ تعاملات بین مشتریان، رانندگان تحویل غذا و کارکنان را طراحی و برنامه ریزی نمایید تا امکان فاصله گذاری فیزیکی فراهم شود.

- جهت برقراری و اعمال فاصله گذاری فیزیکی، کف زمین در داخل و خارج رستوران در فضاهایی که مشتریان، فروشندگان، کارکنان تحویل غذا، کارمندان یا سایرین ممکن است منتظر بمانند علامت گذاری شده است.
- در صورت امکان، استفاده از فرآیندهای بیرون بر و تحویل غذا و سایر سیستم‌های الکترونیک برای تعامل با میهمانان پیاده سازی شده است.
- در صورت امکان، در هر موقعیت، تعاملات میان کارکنان و مشتریان به حداکثر پنج دقیقه محدود شده است.
- تماس بین کارکنان و مشتریان را محدود کنید.
- در صندوق، استندهای میزبان، پیشخوان‌های سفارش، و مکان‌های دیگری که حفظ فاصله فیزیکی شش فوت در آن دشوار است، موانع فیزیکی مانند پارتیشن یا طاق شیشه‌ای نصب کنید.
- تعداد کارکنانی که به یک گروه خدمات رسانی می‌کنند را محدود سازید.
- کارکنان و مشتریان را از تجمع در محل‌های پر تردد مانند سرویس‌های بهداشتی، راهروها، فضای میخانه، مقابل دستگاه‌های رزرو و کارت‌خوان‌ها و غیره منع کنید.
- پروتکل‌های فاصله گذاری فیزیکی باید در تمامی فضاهای اداری، آشپزخانه‌ها، آبدارخانه‌ها، اتاق‌های فریزر، یا سایر فضاهایی پر تردد کارکنان مورد استفاده قرار گیرد.
- انتظار می‌رود که تماس اتفاقی صورت پذیرد، با این حال، هدف این است که این نوع از تماس‌ها به کمتر از 15 دقیقه و ترجیحاً 10 دقیقه کاهش یابند، و کارکنان مجاز می‌باشند از ماسک خود استفاده نمایند.

C. اقداماتی برای کنترل سرایت

پیش از بازگشایی

- در بازه 30 روزه قبل از بازگشایی، یک متخصص HVAC از سیستم تهویه بازدید به عمل آورده و این سیستم در وضعیت عملکردی مناسبی قرار دارد؛ تهویه تا حداکثر حد ممکن، افزایش یافته است. تهویه مؤثر یکی از مهم‌ترین راه‌های کنترل انتقال حیف بیماری از طریق ذرات هوا است.
- نصب دستگاه‌های تصفیه با بهره‌وری بالا، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به فیلترهای با حداکثر بهره‌وری، و انجام سایر اصلاحات به منظور افزایش کیفیت هوای خارج از ساختمان و تهویه هوا در تمام محیط‌های کاری را در نظر داشته باشید.
- برای کسب اطلاعات دقیق به [راهنمای موقت تهویه، فیلتراسیون و کیفیت هوای محیط‌های داخلی](#) صادره اداره بهداشت عمومی کالیفرنیا مراجعه نمایید.
- لطفاً در نظر داشته باشید: تهویه و سایر بهبودهای کیفیت هوای فضای سرپوشیده مکمل اقدامات الزام آور حفاظتی هستند نه جایگزین آن. از جمله این اقدامات می‌توان به این موارد اشاره نمود: زدن ماسک (به جز در برخی محیط‌های پر خطر که مستلزم استفاده از پوشش‌های حفاظت تنفسی مناسب است)، حفظ فاصله حداقل شش فوت میان افراد، شستشوی مکرر دست‌ها، و محدود کردن فعالیت‌هایی که فضای خانوارهای مختلف را دور هم جمع می‌کند.
- برای مجموعه‌هایی که دایر نبوده‌اند، پنج دقیقه قبل از بازگشایی، هر یک از تجهیزات نصبی آب گرم و سرد را آبشویی کنید تا آب کهن موجود در لوله‌های مجموعه، جایگزین آب تازه و سالم شود.
- مجموعه بصورت کامل پاکسازی و ضدعفونی شده است (با استفاده از محصولات مورد تأیید برای مقابله با کووید-19)، مخصوصاً اگر این مکان تعطیل بوده است.
 - در صورت نیاز، گزینه‌های شرکت نظافتی ثالث را به منظور کمک در انجام تقاضای نظافتی روز افزون خود، فراهم گردانید.
- مکان‌هایی مانند محوطه‌های نشیمنگاهی، استندهای میزبان، و مناطق آماده‌سازی نوشیدنی با مواد ضدعفونی کننده مناسبی، از جمله ضدعفونی کننده دست و دستمال مرطوب برای تمامی کارکنانی که بصورت مستقیم به مشتریان خدمات رسانی می‌کنند تجهیز شده‌اند.
 - اطمینان حاصل نمایید تجهیزات نظافت در شرایط کاری قرار داشته باشند و همواره ذخیره کافی و مقدار اضافه ای از صابون، دستمال توال، و ضدعفونی کننده دست برای مواقع ضروری موجود باشد.
 - توصیه می‌شود ظروف غیر لمسی برای ضدعفونی کننده دست، صابون، دستمال توال و سطل زباله نصب شوند.

□ مکان تحویل به گونه‌ای طراحی شده که به دور از فضاهای پر تردد، اقلام دریافت شوند. هر زمان که ممکن بوده است تماس فرد به فرد به منظور تحویل کالا محدود شده است.

ملاحظات ایمنی غذا

- تمامی رویه‌های ایمنی ذکر شده در آیین‌نامه خرده فروشی مواد غذایی کالیفرنیا (CRFC) پیروی و رعایت می‌شوند.
 - غذاهای گرم را گرم (135 درجه فارنهایت یا بیشتر) و غذاهای سرد را سرد (41 درجه فارنهایت یا کمتر) نگهداری کنید.
 - همانگونه که توسط CRFC الزام شده است غذاها را به‌طور کامل بپزید.
 - ظروف و تجهیزات را با توجه به تعداد دفعات لازم در CRFC تمیز و ضدعفونی کنید.
 - به تدابیر بهداشتی و عملی کارکنان پایبند باشید: زمانی که بیمار هستید کار نکنید؛ بصورت مستمر دست‌ها را بشوید؛ همانگونه که در CRFC ذکر شده است از دستکش استفاده کنید.
 - اطمینان حاصل نمایید تمامی غذاها و مواد اولیه از منابع مورد تأیید تأمین شده باشند.
 - کارکنان آماده سازی غذا در شیف‌ت کار خود از جابجایی یا ورود به سایر ایستگاه‌های کاری منع می‌شوند.
- یکی از کارکنان مجموعه غذایی مسئول توزیع اقلام دستگاه‌های سلف سرویس، مانند دستگاه نوشابه است و سطوح تماس به‌طور ساعتی، تمیز و ضدعفونی می‌شوند.
- فضاهایی که مشتریان ممکن است در آنجا تجمع نمایند یا غذا یا تجهیزات غذایی را لمس کنند که ممکن است توسط سایر مشتریان استفاده شود، مسدود شده است. این اقلام بصورت فردی به مشتریان ارائه می‌شود و پس از هر بار استفاده، به‌طور مناسب دور ریخته می‌شوند یا آنکه تمیز و ضدعفونی می‌شوند. این موارد به قرار زیر هستند، ولی به این موارد محدود نمی‌شوند:
 - فضاهای سلف سرویس با جایگاه چاشنی، محل قرارگیری ظروف، دستمال سفره، نی، ظروف بیرون بر و غیره.
 - فضاهای سلف سرویس مانند بار سالسا، بار یا بوفه سالاد، شامل محل ارائه نمودن غذا.
 - آب‌نبات نعنایی بعد از غذا، تنقلات، یا خلال دندان برای مشتریان. این موارد همراه با سایر محاسبات یا تنها در صورت درخواست ارائه می‌شوند.
- به جای اینکه چندین نفر از کارکنان به قاشق و چنگال‌های بدون پوشش، پیش از استفاده توسط مشتری دست بزنند، یکی از کارکنان بخش غذا مکلف شده است قاشق و چنگال‌ها را پیش از ارائه به مشتریان بسته بندی نماید.
- پر کردن مجدد نوشیدنی‌ها بر سر میز یا از ظروف متداول (مانند پارچ، تنگ، تنگ در دار، بطری) مجاز نیست. ظروف شیشه‌ای تمیز برای پر کردن مجدد نوشیدنی مشتریان فراهم شده است.

ملاحظات مجموعه

- سرویس‌های بهداشتی به‌طور منظم بررسی می‌شوند و حداقل روزانه یکبار یا به تعداد دفعات تعیین شده، با استفاده از مواد ضدعفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA)، تمیز و ضدعفونی می‌شوند.
- در صورت لزوم، یکی از کارکنان غذایی در هر شیفت به منظور نظارت و اجرای فرآیندهای تکمیلی نظافت و ضدعفونی سازی تخصیص داده شده است.
- یک برنامه نظافت و ضدعفونی سازی برای سطوح پر تماس و فضاهای دسترسی تدوین شده و از آن تبعیت می‌شود.
 - مناطق مشترک و اشیاء پر تماس در محل تحویل و پرداخت مشتری (مثلاً میز، دستگیره در یا دسته در، کارت خوان) حداقل روزانه یکبار حین ساعات کاری با استفاده از مواد ضدعفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) ضد عفونی می‌شوند.
- نظافت و ضدعفونی سطوحی که در مناطق پر تردد قرار دارند یا سطوحی که در معرض افراد بدون ماسک هستند را افزایش دهید. مجموعه هر شب بصورت کامل پاکسازی و ضدعفونی می‌شود (با استفاده از محصولات مورد تأیید برای مقابله با کووید-19). هر جا که ممکن باشد، یک یادداشت جهت پایش تکمیل این امر ثبت و نگهداری می‌شود.
- هدست‌های صوتی و سایر لوازم بین کارکنان به اشتراک گذاشته نمی‌شود مگر اینکه این لوازم بصورت کامل بعد از هر استفاده ضدعفونی شده باشند. جهت مشخص نمودن مراحل مناسب ضدعفونی سازی این لوازم از مشاوره شرکت سازنده استفاده نمایید.

- ظرف شوی‌ها با لوازمی مرکب از ماسک‌ها، عینک‌های محافظ، و/یا محافظ صورت تجهیز شده‌اند تا چشم، بینی و دهان آنها را در برابر آلودگی ناشی از پاشش ذرات محافظت شود. پیشبند‌های غیرقابل نفوذ برای ظرف شوی‌ها تأمین شده و از آنها خواسته شده است که آنها را بصورت مستمر تعویض نمایند. لوازم حفاظتی غیر یکبار مصرف مانند محافظ صورت و عینک در بین نوبت‌های استفاده بصورت کامل ضدعفونی می‌شوند.
- ضدعفونی کننده دست و سطل زباله در نزدیک ورودی محوطه سرو نوشیدنی در فضای باز، در دسترس عموم افراد قرار دارد.

مناطق مشتریان/مناطق سرویس

- به مشتریان ابلاغ شده نشانی که مشغول آشامیدن نیستند، باید ماسک بزنند. این امر شامل زمان ورود به محوطه نشیمنگاهی **سرپوشیده** یا روباز، هنگام پیاپی روی در هر نقطه‌ای از محوطه **نشیمنگاهی سرپوشیده** یا روباز و هنگام استفاده از سرویس‌های بهداشتی است. این موضوع در مورد همه بزرگسالان و کودکان بالای 2 سال صدق می‌کند. افرادی که به دستور ارائه دهنده خدمات پزشکی‌شان نباید ماسک بزنند، می‌بایستی در انطباق با مقررات ایالتی، تا زمانی که شرایط برایشان مهیاست، از یک محافظ صورت با همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی استفاده کنند. ترجیح با آویز پارچه‌ای است که زیر چانه را بطور کامل بپوشاند. نباید از ماسک‌هایی با سوپاپ یک طرفه استفاده کرد. به منظور تأمین امنیت کارکنان خود و سایر مراجعان، باید به مراجعانی که بدون ماسک وارد می‌شوند، ماسک داده شود.

- مشتریان فقط زمانی می‌توانند ماسک خود را بردارند که بر سر میز نشسته‌اند و مشغول **خوردن** یا آشامیدن هستند.
- برای مصرف نوشیدنی باید مشتریان روی صندلی نشسته باشند. مشتریان اجازه ندارند هنگام **خوردن** یا آشامیدن راه بروند یا بایستند.
- مشتریانی که از زدن ماسک خودداری کنند، ممکن است از ارائه خدمات محروم شوند و از آنان خواسته شود **مستغلات** مجموعه را ترک کنند.
- دستورالعمل‌های مشتری. پس از ضد عفونی هر میز در پی ترک مشتریان قبلی، مجموعه‌ها باید علامت یا کارت (با سایز حداقل 3 x 5 اینچ) روی میز قرار دهند که بر روی آن دستورالعمل‌های زیر یا مشابه آن نوشته شده است:

«به ما کمک کنید با رعایت راهکارهایی ساده، کسب و کار خود را باز نگه داریم و از کارکنان و مشتریانمان حفاظت کنیم:

- تا زمان سرو نوشیدنی خود، و پس از صرف آن، ماسک خود را بردارید.
- هر زمان گارسون‌ها به میزتان نزدیک شدند، ماسک بزنید.
- هر زمان که از سر میز برمی‌خیزید، ماسک خود را بپوشید.
- دستان خود را بشویید و ضد عفونی کنید.

بابت کمک به حفظ سلامت کارکنان و دیگر مشتریان از شما ممنونیم!

برای استفاده رومیزی، نمونه‌ای از نکات ایمنی تصویری کووید-19 از طریق این نشانی قابل دریافت است: <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/food/TableTop.pdf>. هنگامی که مشتریان بر سر میز نشسته‌اند یا در طول حضور آنان در مجموعه، افزون بر این موارد، می‌توان در محوطه سرو نوشیدنی از گزینه‌های دیگری مانند علائم، تابلوهای دیجیتال برای اطلاع رسانی و یادآوری دستورالعمل‌ها به مشتریان استفاده کرد.

- میزان صدای موسیقی یا تلویزیون به گونه‌ای تنظیم شده که پیشخدمت بدون نیاز به خم شدن سمت مشتری، قادر به شنیدن سفارش او باشد.
- غربالگری‌های ورودی پیش از ورود مشتریان به مجموعه انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز باشد، و اینکه آیا فرد اکنون تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. انجام این معاینات می‌تواند بصورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق **علائمی** نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند مراجعان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند.
- غربالگری منفی (ترخیص شده). چنانچه فرد فاقد نشانه(علائم) است و در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 هیچ‌گونه تماسی نداشته، می‌تواند برای ورود به فعالیت‌های آن روز ترخیص شود.
- غربالگری مثبت (ترخیص نشده):

- اگر فرد در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 تماس داشته است یا اکنون تحت فرمان قرنطینه قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها را نخواهد داشت و باید فوراً به منزل بازگردد و خود را قرنطینه کند. دستورالعمل‌های مربوط به قرنطینه در نشانی ph.lacounty.gov/covidquarantine را در اختیار آنان قرار دهید.

- اگر فردی دارای هر کدام از علائم ذکر شده در بالا باشد یا اکنون تحت فرمان انزوا قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها را نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه ایزوله گردد. دستورالعمل‌های مربوط به ایزوله در ph.lacounty.gov/covidisolation را در اختیار آنان قرار دهید.
- ❑ پیشخدمت‌ها، نظافت‌چی‌ها، و سایر کارکنانی که اقلام مورد استفاده مشتریان (لیوان، بشقاب، دستمال سفره کثیف و غیره) را جابجا می‌کنند باید پس از انجام این امور دست‌های خود را بشویند و برای آنها پیشبیندهایی تهیه شده که باید آن را بصورت مستمر تعویض نمایند.
- ❑ در بین مشتریان منوهای غیر یکبار مصرف تمیز شده و ضدعفونی می‌شوند. جایگزین‌هایی مانند تابلوهای ایستاده منو، منوهای الکترونیک، یا منوهای قابل داندلود بر روی موبایل باید در نظر گرفته شوند.
- ❑ بعد از هر نوبت استفاده تمامی نشستن مشتریان نظافت و ضدعفونی می‌شود. محل نشستن مشتریان، میزها و سایر اقلام روی میز باید یک بار مصرف باشند یا در بین استفاده مشتریان نظافت/ضدعفونی شوند. هر میز یا رومیزی دارد که پس از هر مرتبه استفاده مشتریان تعویض می‌شود یا دارای سطحی بدون منفذ است که بین هر مرتبه استفاده مشتریان ضدعفونی می‌گردد.
- ❑ مشتریان ظروف بیرون را پُر می‌کنند و تنها در صورت درخواست ایشان در دسترس خواهند بود.
- ❑ مشتریان به انجام تراکنش‌های غیر نقدی ترجیح می‌شوند. اگر در مجموعه عرف باشد، مشتریان می‌توانند کارت اعتباری/نقدی خود را شخصاً در دستگاه بکشند، و کارت خوان‌ها بین استفاده مسافران طلا ضدعفونی می‌شوند.
- ❑ پارچه‌های کثیف روی میزهای ناهارخوری مانند رومیزی و دستمال سفره باید پس از استفاده هر مشتری برداشته شوند. کارمندان حین برداشتن پارچه‌های کثیف باید دستکش بپوشند.
- ❑ اختیاری - سایر اقدامات را شرح دهید (مثلاً در نظر گرفتن ساعات مراجعه افراد سالمند، تشویق مراجعه در ساعت فروش غیر اوج):

D. اقدامات ابلاغ شده به عموم افراد

- ❑ یک نسخه کپی از این پروتکل یا گواهی چاپ شده مطابقت ایمنی کووید-19 صادره شهرستان لس آنجلس، در تمامی ورودی‌های عمومی مجموعه نصب شده است. برای کسب اطلاعات بیشتر یا گذراندن دوره خودآموز مطابقت ایمنی کووید-19، به نشانی <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm> مراجعه نمایید. مجموعه‌ها باید یک نسخه کپی از پروتکل‌ها را در مجموعه داشته دارند تا در صورت درخواست، آن را جهت بررسی، در اختیار افراد قرار دهند.
- ❑ علائمی در تمامی ورودی‌ها نصب شده است که به مشتریان یادآوری می‌کند که شش فوت فاصله گذاری فیزیکی را حفظ نمایند، در زمان ورود به رستوران دستان خود را بشویند یا از ماده ضدعفونی کننده دست استفاده کنند، زمانی که مشغول خوردن یا آشامیدن هستند ماسک بزنند، و اگر بیمار هستند یا علائمی منطبق با بیماری کووید-19 دارند در خانه بمانند. برای مشاهده منابع تکمیلی و نمونه علائم قابل استفاده کسب و کارها، وبسایت راهنمای کووید-19 اداره بهداشت عمومی این شهرستان مراجعه نمایید.
- ❑ نشریات آنلاین مرکز (وبسایت، رسانه‌های اجتماعی و غیره) اطلاعات مشخصی در خصوص ساعات کاری مجموعه، لزوم استفاده از ماسک‌ها، سیاست‌های مربوط به پیش سفارش، رزرو، پیش پرداخت، تحویل بیرون بر و/یا تحویل با پیک و سایر موارد مربوطه ارائه می‌دهد.

E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

- ❑ خدماتی که برای مشتریان/ارباب رجوعان ضروری است در اولویت قرار گرفته‌اند.
- ❑ تراکنش‌ها یا خدماتی که از راه دور قابل ارائه هستند به بستر آنلاین منتقل شده‌اند.
- ❑ جهت تضمین دسترسی به کالا و خدمات برای مشتریانی که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در فضاهای عمومی شدیداً در معرض خطر ابتلا قرار می‌گیرند، اقداماتی صورت گرفته است.

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود که کسب و کار مربوطه موظف است آن را به این سند پیوست کند.

شما می توانید برای طرح هرگونه سؤال یا
بیان دیدگاه خود درباره این پروتکل با شخص زیر تماس بگیرید:

نام تماس تجاری:

شماره تلفن:

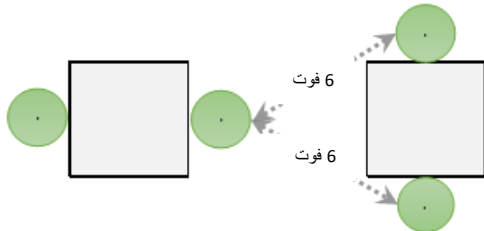
تاریخ آخرین بازبینی:

منسوخ شده - دیگر قابل اجرا نیست

نمودارهای نحوه چیدمان صندلی‌ها

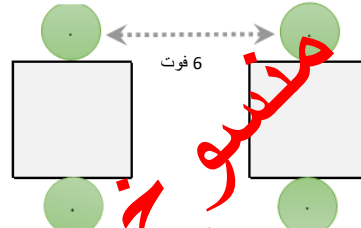
این شش (6) نمودار مرجع الگوگیری برای چیدمان صندلی در فضای باز و سرپوشیده هستند. استفاده از حائل‌ها با هدف کاهش فضای بین میزها و افزایش ظرفیت صندلی‌ها مجاز نیست. جداسازی میزها با فاصله لبه به لبه 8 فوت، فاصله گذاری فیزیکی دست کم 6 فوت بین مشتریان خانوارهای مختلف را تضمین می‌کند.

نمودار 2



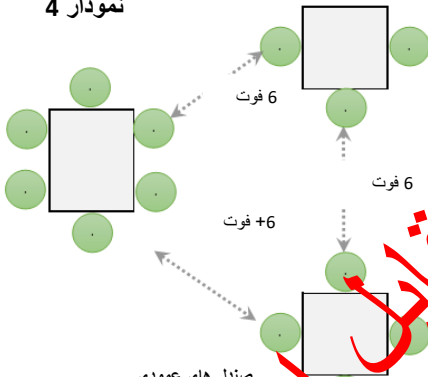
صندلی‌های عمودی
6 فوت فاصله بین صندلی مشتری که در زاویه مجاور صندلی میز کناری می‌نشینند محاسبه فاصله صندلی بصورت لبه به لبه

نمودار 1



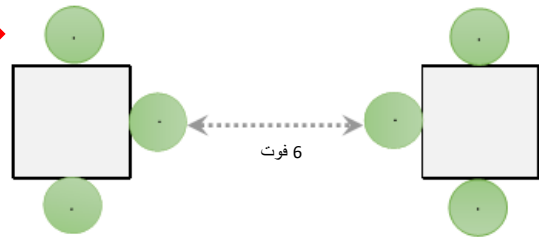
کنار هم
6 فوت فاصله بین صندلی‌ها محاسبه فاصله صندلی بصورت لبه به لبه

نمودار 4



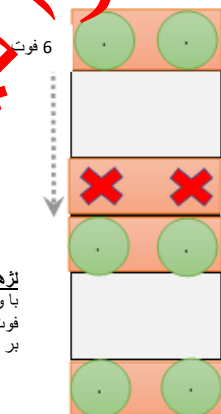
صندلی‌های عمودی
6 فوت فاصله میان نزدیکترین نقطه صندلی‌ها از هم در مورد هر شکل میزی صدق می‌کند

نمودار 3



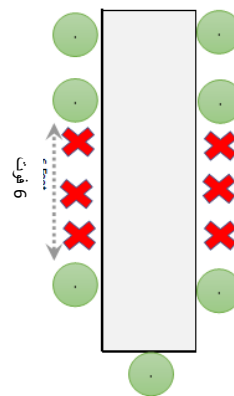
کنار هم
6 فوت فاصله بین صندلی‌هایی که پشت به پشت هم قرار دارند

نمودار 6



لژها
با وجود فاصله دست کم 6 فوت میان مشتریان، می‌توان بر روی لژهای ثابت نشست

نمودار 5



میز به سبک اشتراکی، بدون حائل
6 فوت تا نزدیکترین عضو گروه دیگر محاسبه فاصله صندلی بصورت لبه به لبه