

Lista de verificación de eventos de la vacuna contra el COVID-19 para el sitio anfitrión

Descripción del que hacer	Marcar cuando esté completo
Crear un equipo de planificación de la clínica de vacunas	
Identificar personal para apoyar la clínica de vacunas contra el COVID-19 <ul style="list-style-type: none"> Identifique el punto de contacto, el personal y los voluntarios para el día de la clínica. Las necesidades variarán según el tamaño de la ubicación y el número esperado de personas registradas. 	<input type="checkbox"/>
Planificar la clínica de vacunas	
Identifique la(s) fecha(s) y la(s) hora(s) de las clínicas de vacunación contra el COVID-19 <ul style="list-style-type: none"> Decida si organizará una sola clínica o una serie de clínicas. Considere la mejor hora del día para los padres y los niños pequeños. Considere programar la clínica como una adición a un evento comunitario. Identifique el espacio para la clínica de vacunas contra el COVID-19 <ul style="list-style-type: none"> Adentro o al aire libre: las clínicas se pueden realizar en espacios interiores o al aire libre, pero deberían tener una entrada designada y una salida separada. Espacio designado: Espacio designado para el área de administración de vacunas con mesas y sillas, área de observación, área de actividades para niños y un área para el manejo y preparación de vacunas. El estacionamiento debería estar disponible para el proveedor de vacunas y los asistentes a la clínica. <p>Vea ejemplos de plano del sitio en la sección de Recursos.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Conéctese con un proveedor de vacunas contra el COVID-19	
Solicite un proveedor de vacunas móvil <ul style="list-style-type: none"> Complete y envíe el Formulario de interés del equipo móvil de vacunas contra el COVID-19 al Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles (LACDPH, por sus siglas en inglés). Debe someterse con al menos 2 semanas de anticipación. Para obtener más información, consulte las Preguntas frecuentes del sitio móvil de vacunación. Confirme el espacio y la logística con el proveedor de la vacuna contra el COVID-19 <ul style="list-style-type: none"> Si es aplicable, realice un recorrido por el sitio con el proveedor de la vacuna contra el COVID-19 para identificar el diseño de la clínica. Determine qué proporcionará el sitio y qué traerá el proveedor de vacunas. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Alcance y Promoción	
Cree un folleto con detalles de la clínica <ul style="list-style-type: none"> Las plantillas de folletos se incluyen en la sección de Recursos. El socio de la vacuna proporcionará un código QR o un enlace para el pre-registro opcional. Traduzca el folleto según las necesidades de su comunidad. Distribuya información de la clínica de vacunas y provea recordatorios <ul style="list-style-type: none"> Imprima folletos y colóquelos en ubicaciones clave. Comparta el folleto en la página de destino del sitio web, las cuentas de redes sociales y use otros métodos de comunicación (carta, texto, correo electrónico y boletines informativos). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Lista de verificación de eventos de la vacuna contra el COVID-19 para el sitio anfitrión

Descripción del quehacer	Marque cuando esté completo
<ul style="list-style-type: none"> • Comparta la información del evento de la clínica con todo el personal del sitio, las familias y la comunidad. • Provea recordatorios previos a la clínica de vacunas. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Hospeda una clínica de vacunas	
<p>Enliste voluntarios o personal para ayudar en las operaciones de la clínica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es bueno que los clientes vean rostros familiares a medida que llegan. El personal y los voluntarios pueden ayudar a dirigir a las personas a registrarse, ayudar con el registro, ayudar en el área de observación, etc. <p>Coloque letreros y folletos/pancartas para guiar a las personas a la ubicación de la clínica de vacunas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la clínica está abierta a la comunidad, asegúrese de que haya letreros claros y descriptivos en la entrada del estacionamiento para que las personas sepan dónde estacionarse y adónde ir después de estacionar. • Coloque carteles direccionales que conduzcan a las personas a las áreas de registro, espera, vacunación y observación. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Evalué la clínica de vacunas	
<p>Considere evaluar lo que funcionó bien y las áreas para mejorar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifique lo que salió bien y las lecciones aprendidas para futuros eventos de clínicas de vacunas, si corresponde. Áreas sugeridas para revisión: proceso de planificación, actividades de promoción y alcance, espacio físico y montaje, flujo de la clínica, día y hora, etc. 	<input type="checkbox"/>