

## بروتوكولات إعادة الفتح لمواقع عمل المكاتب: الملحق د تاريخ السريان اعتبارًا من: يوم الخميس الموافق 6 مايو 2021

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

**5/5/21:** تم التحديث لتمكين الإشغال بنسبة تصل إلى 75% من الحد الأقصى للإشغال بناءً على قوانين البناء أو الحرائق المعمول بها. تم تحديث متطلبات التنظيف لتنماشى مع إرشادات التنظيف المحدثة الصادرة عن مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC). تم تحديث لغة الفحص. أماكن العمل القائمة على المكاتب التي تسمح فقط للأشخاص الذين تم تلقيحهم بالكامل بالتواجد في الموقع في المكتب قد تجعل الموظفين على بعد أكثر من 6 أقدام.

انخفضت معدلات حالات الإصابة بـ COVID-19، والاستشفاء، والوفيات نوعًا ما وتبدو مستقرة، لا يزال COVID-19 يشكل خطرًا كبيرًا على المجتمعات ويتطلب من جميع الأشخاص والشركات اتخاذ الاحتياطات وتعديل العمليات والأنشطة لتقليل مخاطر الانتشار. نظرًا لدخول مقاطعة لوس أنجلوس "المستوى الأصفر" لمخطط الولاية لإطار عمل اقتصادي أكثر أمانًا، فقد تم تطوير هذا البروتوكول لرفع بعض القيود الخاصة بالنشاط المحلي. يجب على مواقع العمل القائمة على المكاتب المضي قدمًا بحذر والالتزام بالمتطلبات الواردة في هذا البروتوكول لتقليل الانتشار المحتمل لـ COVID-19 داخل عملياتها التجارية.

يحدد هذا البروتوكول تعديلات الصحة العامة لمساعدة مواقع العمل القائمة على المكاتب على الالتزام بأمر مسؤول الصحة في مقاطعة لوس أنجلوس. القضايا التالية حاسمة ويجب معالجتها للتأكد من تقليل العمال والزبائن من خطر الانتشار بما أننا بصدد التحول إلى مرحلة أكثر انفتاحًا:

- (1) حماية ودعم صحة الموظف والزبون
- (2) ضمان التباعد الجسدي المناسب
- (3) ضمان مكافحة العدوى بشكل صحيح
- (4) التواصل مع الجمهور
- (5) ضمان الوصول العادل للخدمات

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يرجى ملاحظة أن مواقع العمل القائمة على المكاتب والتي تعمل في مؤسسات البيع بالتجزئة أو المطاعم أو الصالات الرياضية ومؤسسات اللياقة البدنية يجب أن تلتزم بالبروتوكولات التالية - حسب الاقتضاء:

- بروتوكولات إدارة الصحة العامة لمنشآت البيع بالتجزئة
- بروتوكولات إدارة الصحة العامة للمطاعم
- بروتوكولات إدارة الصحة العامة للصالات الرياضية ومؤسسات اللياقة البدنية
- بروتوكولات إدارة الصحة العامة المناسبات الخاصة (الاجتماعات/حفلات الاستقبال/المؤتمرات)

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال، بناءً على قانون البناية:

بالتقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمنشأة المفتوحة للجمهور:

تاريخ النشر:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والحوامل والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك وينبغي مناقشة أية مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الاجتماعي.
- تم توفير حماية إضافية مثل المناوبات في مهام العمل التي تسمح للموظفين المعرضين للعمل من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا، أو تم تعرضهم لشخص مصاب COVID-19. يفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- يتم إجراء فحص الدخول قبل دخول الموظفين، والبائعين، وموظفي خدمة التوصيل، والزوّار الآخرين إلى مساحة العمل وفقًا لإرشادات الفحص عند الدخول لـ LACDPH. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص الحمى أو العُشعرية، السعال، وضيق في التنفس، وصعوبة في التنفس، وفقدان جديد لحاستي التذوق والشم وما إذا كان الفرد حاليًا قيد العزل وأوامر الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات عند وصول الموظفين أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال اللافتات الموضوعية عند مدخل المنشأة والتي تنص على أن الموظفين الذين يعانون من هذه الأعراض يجب ألا يدخلوا المبنى. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- الفحص السلبي (غير مصاب). إذا لم يعاني الشخص أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 10 أيام، فيمكن السماح له بالدخول للعمل في ذلك اليوم.
- الفحص الإيجابي (مصاب):

■ إذا لم يتم تلقيح الشخص بالكامل<sup>1</sup> ضد COVID-19 وكان على اتصال بحالة COVID-19 المعروفة في آخر 10 أيام أو يخضع حاليًا لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل

<sup>1</sup> يعتبر الأشخاص ملقحين بالكامل ضد COVID-19 بعد أسبوعين (2) أو أكثر من تلقيهم الجرعة الثانية في سلسلة من جرعتين (على سبيل المثال، Pfizer-BioNTech أو Moderna)، أو أسبوعين (2) أو أكثر بعد حصولهم على لقاح جرعة واحدة (على سبيل المثال، Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

فورًا للحجر الصحي المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في [ph.lacounty.gov/covid](http://ph.lacounty.gov/covid) و [.ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation).

- إذا كان الشخص يظهر أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حاليًا لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فورًا للعزل المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في [.ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation).

□ يتم تزويد العمال بمعلومات عن استحقاقات الإجازة التي يربحها صاحب العمل أو الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل ماليًا البقاء في المنزل. يرجى الاطلاع على المعلومات الإضافية في [البرامج الحكومية التي تدعم الإجازات المرضية وتعيويضات العمال عن COVID-19](http://ph.lacounty.gov/covidisolation)، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الإجازة المرضية التكميلية لـ COVID-19 مدفوعة الأجر لعام 2021](http://ph.lacounty.gov/covidisolation).

□ عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تتعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](http://ph.lacounty.gov/covidisolation).

□ في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يومًا، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه الحالات إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213) أو عبر الإنترنت على [www.redcap.link/covidreport](http://www.redcap.link/covidreport). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الوباء الخاصة بالموقع سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة. ستحتاج إدارة الصحة العامة إلى تعاون المنشأة الفوري لتحديد ما إذا كانت مجموعة الحالات تشكل تفشيًا لـ COVID-19.

□ يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - كمامة الوجه المناسبة التي تغطي الأنف والفم. للحصول على المزيد من المعلومات، اطلع على صفحة الويب الخاصة بكمامة COVID-19 [www.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks](http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks). يجب أن يرتدي الموظف كمامة الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مزودهم الطبي بعدم ارتداء كمامة الوجه ولكن يمكنهم ارتداء واقي الوجه مع ثنية على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. يجب على جميع الموظفين ارتداء كمامات الوجه في جميع الأوقات عدا أثناء العمل بمفردهم في المكاتب الخاصة ذات الأبواب المغلقة أو عند تناول الطعام أو الشراب. تم تجاوز الاستثناء السابق للموظفين الذين يعملون في مقصورات ذات أقسام صلبة تتجاوز ارتفاع الموظف أثناء الوقوف حتى إشعار آخر.

□ لضمان ارتداء الأقنعة بشكل متسق وصحيح، لا يُشجع الموظفين على تناول الطعام أو الشراب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أقنعتهم بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الطعام أو الشراب يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيدًا عن الآخرين إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة إذا كان تناول الطعام في مقصورة أو محطة عمل يوفر مسافة أكبر وحواجز بين العمال.

□ تم تخفيض الإشغال وتمت زيادة المسافات بين الموظفين لأقصى درجة ممكنة في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون في تناول الوجبات أو في فترات الاستراحة. تم تحقيق ذلك عبر الآتي:

- إيفاد الحد الأقصى من الإشغال والذي يتوافق مع تمكين مسافة لا تقل عن 6 أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المستخدمة في فترات الاستراحة، و
- تخالف فترة الاستراحة أو أوقات الوجبات لتخفيض الإشغال في الغرف والمناطق المستخدمة في تناول الوجبات أو في فترات الاستراحة، و

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



- وضع المناضد على مسافة لا تقل عن ثمانية أقدام مع التأكد من تحقيق مسافة 6 أقدام بين المقاعد وإزالة المقاعد أو وضع علامات عليها لتخفيض الإشغال ووضع علامات على الأرضيات لضمان تحقيق التباعد وتنظيم وضعيات المقاعد بطريقة تُحقق الحد الأدنى من التواصل وجهاً لوجه. يُشجع استخدام الحواجز لمنع ازدياد الانتشار ولكن لا يجب اعتباره بديلاً لتخفيض الإشغال والحفاظ على التباعد الجسدي.
- يُطلب من الموظفين غسل أو استبدال كمادات الوجه يوميًا - إن أمكن.
- يتم فصل جميع المكاتب المشغولة أو محطات العمل الفردية أو الأفراد على خطوط الإنتاج بما لا يقل عن ستة أقدام ما لم تكن هناك ظروف مخففة تتطلب اتصال أوثق لفترات زمنية وجيزة.
- تم تزويد جميع الموظفين والبايعين وموظفي التوصيل بتعليمات تتعلق بالمحافظة على التباعد الجسدي واستخدام كمادات الوجه عند التواجد حول الآخرين.
- يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى **بالتكرار المبين أدناه، ولكن لا يقل عن مرة يوميًا**، وفقًا للجدول التالي:
  - غرف الاستراحة
  - الحمامات
  - أخرى
- المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:  
\_\_\_\_\_
- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:  
\_\_\_\_\_
- الصابون والماء متاحان لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:  
\_\_\_\_\_
- يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.
- يتم منح العمال الوقت أثناء مناوباتهم لتنفيذ ممارسات التنظيف. يجب تعيين مهلة لتنظيف أثناء ساعات العمل كجزء من مهام وظيفة الموظف
- يتم تعيين أدوات ومعدات خاصة لكل عامل ومساحة عمل محددة كلما أمكن. يتم تقليل مشاركة مساحة العمل والعناصر التي يتم تداولها باليد. عندما يجب مشاركة العناصر، يتم تطهيرها **مرة يوميًا**، بما في ذلك ما يلي: معدات المكاتب المشتركة مثل آلات النسخ، وأجهزة الفاكس، والطابعات، والهواتف، ولوحات المفاتيح، والدبّاسات، والأسطح الموجودة في مناطق الاستقبال ومحطات العمل المشتركة... الخ بمنظف مناسب للسطح.
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على جميع الموظفين.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:  
\_\_\_\_\_

## ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي الاجتماعي

- يجب على الأعمال القائمة على المكاتب التي يجب أن تفتح في الأماكن الداخلية للأعمال التي لا يمكن القيام بها عن بُعد أن تحد من الإشغال الداخلي على النحو التالي. ما لم يتم تلقيح **جميع** الموظفين في **أي** من الأعمال القائمة على المكاتب بالكامل<sup>2</sup> ضد COVID-19، عدد الموظفين في موقع العمل القائم على المكاتب محدود في أي وقت بحيث يمكن للموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من بعضهم البعض في جميع الأوقات العملية ولكن لا يزيد بأي حال من الأحوال عن **75٪** من الحد الأقصى للإشغال في موقع عمل المكاتب.
  - الحد الأقصى لعدد العملاء في المنشأة يقتصر على: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> يعتبر الأشخاص ملقحين بالكامل ضد COVID-19 بعد أسبوعين (2) أو أكثر من تلقيهم الجرعة الثانية في سلسلة من جرعتين (على سبيل المثال، Pfizer-BioNTech أو Moderna)، أو أسبوعين (2) أو أكثر بعد حصولهم على لقاح جرعة واحدة (على سبيل المثال، Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

○ الحد الأقصى لعدد الموظفين في المنشأة لكل طابق يقتصر على:

□ لا يتعين على الشركات القائمة على المكاتب التي أكدت ووثقت أن جميع الموظفين والمتعاقدين في الموقع والأشخاص الموجودين بانتظام في الأعمال القائمة على المكاتب قد تم تلقيحهم بالكامل، لا يجب أن تلتزم بمتطلبات التباعد الجسدي بين الموظفين/العاملين. ومع ذلك، يجب أن تكون متطلبات التباعد الجسدي سارية لأي موظف يتفاعل مع زوّار المكتب مثل موظفي التوصيل أو البائعين أو الزبائن.

□ يجب أيضًا على الموظفين في المكاتب الذين تم تلقيحهم بالكامل الاستمرار في الالتزام بجميع المتطلبات الأخرى في هذا البروتوكول، بما في ذلك ارتداء كمامات الوجه أثناء التواجد في الموقع واستكمال فحص الأعراض اليومي قبل دخول موقع العمل.

○ يُعتبر الأشخاص مُلقحين بالكامل ضد COVID-19 بعد أسبوعين أو أكثر بعد تلقيهم الجرعة الثانية في سلسلة لقاح COVID-19 من جرعتين (Pfizer-BioNTech أو Moderna)، أو بعد أسبوعين أو أكثر من تلقيهم جرعة واحدة من لقاح COVID-19 (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

○ المستندات التالية مقبول للموظف إظهارها لصاحب العمل كدليل على التلقيح الكامل ضد COVID-19: بطاقة الهوية بصورة وبطاقة التلقيح (التي تتضمن اسم الشخص الذي تم تلقيحه، ونوع لقاح COVID-19 المقدم، وتاريخ آخر جرعة تم إعطاؤها) أو صورة من بطاقة اللقاح باعتبارها مستند منفصل أو صورة لبطاقة اللقاح الخاصة بالحاضر مخزنة على الهاتف أو الجهاز الإلكتروني أو توثيق التلقيح الكامل ضد COVID-19 من مقدم الرعاية الصحية (والذي يتضمن اسم الشخص الذي تم تلقيحه ويؤكد أن ذلك الشخص قد تم تلقيحه بالكامل ضد COVID-19).

○ بالنسبة للموظفين الذين تم تلقيحهم بالكامل والذين أظهروا دليلًا على التلقيح الكامل ضد COVID-19، يجب على صاحب العمل إنشاء سجل مكتوب والاحتفاظ به يوثق أن كل من هؤلاء الموظفين قد أظهر لهم دليلًا مقبولاً على التلقيح الكامل. لا يحتاج صاحب العمل إلى الاحتفاظ بنسخة من إثبات التلقيح الموضح بالكامل.

□ تم وضع الشريط أو العلامات الأخرى على مسافة لا تقل عن ستة أقدام في أي مكان حيث قد يضطر الأفراد إلى الاصطفاف - سواء داخل مكان العمل أو خارج مداخله العامة - مع وجود لافتات توجه الموظفين والزوّار لاستخدام العلامات للحفاظ على المسافة.

□ تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الزبائن والضيوف ومن بينهم البعض؛ قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو تقديم الخدمات، أو حسب الضرورة.

□ تقتصر سعة المصعد على عدد الأشخاص الذين يمكن استيعابهم مع الحفاظ على التباعد الجسدي لستة أقدام بين الدراجين؛ خلال أوقات الذروة لدخول المبنى والخروج منه، يمكن تعديل هذا الرقم إلى 4 أفراد أو أقل في كل مرة لأي مصعد لا يسمح بالتباعد الجسدي الاجتماعي لمسافة 6 أقدام بين الدراجين. يجب على جميع الدراجين ارتداء كمامات الوجه. يجب مراعاة أحجام المصاعد، وعدد طوابق المباني، والعدد اليومي للموظفين والزائرين لوضع إرشادات التباعد الجسدي المناسبة لراكبي المصاعد.

□ لتسهيل حركة مرور المصاعد، تم فتح السلالم لحركة المرور "الأعلى" أو "الأسفل" مع زيادة تنظيف السلالم.

□ يتم فصل الأثاث في المناطق المفتوحة للجمهور (مثل الردهة أو مناطق الاستقبال أو غرف الانتظار) لدعم التباعد الاجتماعي لجسدي.

□ تم فصل نوافذ خدمة العملاء أو عدادات الاستقبال بمقدار 6 أقدام للسماح بالتباعد الاجتماعي الجسدي.

□ يتم إعادة تصميم مساحات العمل والمقصورات وما إلى ذلك لضمان وجود مسافة ستة أقدام بين الموظفين.

□ المناطق المشتركة (على سبيل المثال، غرف الاستراحة والمطابخ الصغيرة) مغلقة أو مقيدة باستخدام الحواجز، أو عن طريق زيادة التباعد الاجتماعي بين الطاولات/الكراسي في غرف الاستراحة والمطابخ الصغيرة حيث من المرجح أن يتجمع الأفراد ويتم التفاعل بينهم.

- ❑ لا يشجع الموظفون على التجمع في أي منطقة، ولكن بشكل خاص المناطق المشتركة أو مناطق الازدحام الشديد مثل غرف الاستراحة والحمامات والممرات والسلالم.
- ❑ إلى أقصى حد ممكن، يتم تعديل تدفق حركة المرور داخل مكان العمل لتقليل الاتصال (على سبيل المثال، أبواب الدخول أو الخروج فقط؛ تم إنشاء ممرات اتجاهية أو ممرات مرور لحركة السير على الأقدام بطريقة تمنع الموظفين من المرور ببعضهم البعض).
- ❑ تم توجيه الموظفين إلى التوقف عن المصافحة أو غيرها من أشكال التحية التي تتنافى مع التباعد الجسدي.
- ❑ لا يُنصح بشدة بالاجتماعات الشخصية بدلاً من الاجتماعات الافتراضية. إذا تم عقد الاجتماعات الشخصية في الداخل في بيئة عمل قائمة على المكاتب، فيجب أن يقتصر الاجتماع على 50٪ من إشغال غرفة الاجتماعات أو 50 شخصًا كحد أقصى - أيهما أقل. يجب على جميع الحاضرين ارتداء كمامات الوجه طوال مدة الاجتماع. ما لم يتم تلقيح جميع الحاضرين في الاجتماع بالكامل، يجب أن يتمكن جميع الحاضرين في الاجتماع من الحفاظ على تباعد جسدي لمسافة تبلغ 6 أقدام أو أكثر عن الحاضرين الآخرين بسهولة.
- ❑ لا يُنصح بالسفر غير الضروري للعمل خارج الولاية.

### ج. تدابير لضمان مكافحة العدوى

- ❑ نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) يعمل بكفاءة عالية، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. تعتبر التهوية الفعالة واحدة من أهم الطرق للتحكم في انتقال الهباء الجوي الصغير. ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى. راجع [الإرشادات المؤقتة للتهوية والترشيح وجودة الهواء في البيئات الداخلية](#) صادرة عن إدارة الصحة العامة بكاليفورنيا للحصول على معلومات مفصلة.
- يرجى ملاحظة أن: التهوية وتحسينات جودة الهواء الداخلي الأخرى هي إضافة - وليست بديلاً - للحماية الإلزامية بما في ذلك ارتداء كمامات الوجه (باستثناء بعض البيئات عالية الخطورة التي تتطلب استخدام حماية تنفسية مناسبة)، والحفاظ على التباعد لمسافة ستة أقدام على الأقل بين الأشخاص، وغسل اليدين بشكل متكرر، والحد من الأنشطة التي تجمع بين أفراد من وحدات معيشية مختلفة.
- ❑ يتم إجراء فحص الدخول قبل دخول الزوّار إلى أي من الأماكن الداخلية والخارجية للمنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص الحمى أو القشعريرة، السعال، وضيق في التنفس، وصعوبة في التنفس، وفقدان حاستي التذوق والشم وما إذا كان الشخص يخضع حالياً لأوامر العزل أو الحجر الصحي. (اطلع على إرشادات فحص الدخول الصادرة عن المقاطعة). يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال [اللائحة المنشورة](#) عند مدخل المنشأة والتي تنص على أن الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض لا يجب أن يدخلوا المبنى.
- الفحص السلبي (غير مصاب). إذا لم يعاني الشخص أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 10 أيام، فيمكن السماح له بالدخول في ذلك اليوم.
- الفحص الإيجابي (مصاب):
  - إذا كان الشخص لم يتم تلقيحه بالكامل ضد COVID-19 وقد اتصل بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 10 أيام أو يخضع حالياً لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول ويجب إرساله إلى المنزل فوراً للحجر الصحي في المنزل. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في [ph.lacounty.gov/covidquarantine](https://ph.lacounty.gov/covidquarantine).
  - إذا أظهر الشخص أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حالياً لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول ويجب إرساله إلى المنزل فوراً للعزل المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في [ph.lacounty.gov/covidisolation](https://ph.lacounty.gov/covidisolation).
- ❑ يتم تذكير الزوّار الذين يصلون إلى المنشأة بارتداء كمامة الوجه في جميع الأوقات (باستثناء أثناء الأكل أو الشرب، إذا كان ذلك ممكناً) أثناء تواجدهم في المنشأة أو على أرض المنشأة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يجب على الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء كمامة الوجه من قبل طبيبيهم الخاص ارتداء واقياً للوجه مع ستار على الحافة السفلية، ليكون

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

## أمر مسؤول الصحة



متوافقًا مع توجيهات الولاية، طالما أن حالتهم تسمح بذلك. يُفضل استخدام الستار الذي يتركب لتحت الذقن. يجب عدم استخدام الكمادات ذات الصمامات أحادية الاتجاه. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير كمادة الوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.

- يتم **تنظيف** لكامل مساحة العمل القائم على المكاتب بالكامل على أساس **يومي**.
- إلى أقصى حد ممكن، الأبواب، وسلال القمامة، وما إلى ذلك يعمل بلا لمس.
- يتم تطهير المناطق المشتركة والعناصر التي يتم لمسها بشكل متكرر مثل الطاولات، ومقابض الأبواب، ومفاتيح الإضاءة، وأسطح العمل، والمقابض، والمكاتب، والهواتف، ولوحات المفاتيح، ومفاتيح وأزرار المصاعد، والشاشات التي تعمل باللمس، والطابعات/آلات النسخ، والدرايزين **مرة يوميًا** باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) واتباع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة.
- المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

---

- يتم وضع أنظمة دفع بدون تلامس أو - إذا لم يكن ذلك ممكنًا - يتم تعقيم أنظمة الدفع **مرة يوميًا**. قم بالوصف:

---

- إذا كان ذلك **عمليًا**، مناطق خدمة العملاء أو الاستقبال بها حواجز بلاستيكية مثبتة للحد من الاتصال بين الموظفين والزوّار.
- إلى أقصى حد ممكن، يتم استقبال زوّار موقع العمل عن طريق تحديد موعد فقط ويتم تسجيلهم مسبقًا في سجل الزائر الذي يتضمن اسم الزائر ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني. يتم توجيه الزوّار للحضور لمواعيدهم وحدهم. إذا كان يجب أن يكون الزائر مصحوبًا بشخص آخر (على سبيل المثال، للمساعدة في الترجمة، أو لأن الزائر قاصدًا، أو لديه أطفال قاصرون)، يتم تسجيل معلوماته في سجل الزائر.
- إلى أقصى حد ممكن، تقتصر حركة الزوّار إلى موقع العمل على مناطق محددة مثل منطقة الاستقبال أو الردهة ومنطقة خدمة العملاء وقاعات المؤتمرات أو الاجتماعات والحمامات العامة.
- إذا لزم الأمر، يتوفر الموظفون لتوجيه الضيوف إلى غرف الاجتماعات عند الدخول إلى المساحات المكتبية بدلاً من التجمع في الردهات أو المناطق المشتركة.
- يجب على الزائرين الذين يصلون إلى موقع العمل بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجانب أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، ويتم وضع كمادة إذا سمح العمر بذلك.
- الحمامات المفتوحة عادة للجمهور تظل مفتوحة للجمهور إذا كان مسموحًا للجمهور دخول المنشأة.
- تتوافر معقمات اليد والصابون والماء والمناديل وسلال القمامة للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منه. في مكتب الاستقبال، وفي أي مكان آخر داخل مكان العمل أو في الخارج مباشرة حيث يكون الأشخاص في تفاعل مباشر.
- يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى **بالتكرار المبين أدناه ولكن لا يقل عن مرة يوميًا**، وفقًا للجدول التالي:
  - غرف الاستراحة
  - الحمامات
  - أخرى
- البنية التحتية للمبنى التي تدعم التنقل بالدراجة مفتوحة وزيادة سعة تخزين الدراجة إن أمكن.
- يحظر مشاركة الطعام الجماعي.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى (مثال: تحديد ساعات العمل لخدمة كبار السن فقط وتحفيز المبيعات في غير أوقات الذروة):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول أو - إن أمكن - شهادة امتثال سلامة COVID-19 لمقاطعة لوس أنجلوس المطبوعة الخاصة بالمنشأة في جميع المداخل العامة للمنشأة. لمزيد من المعلومات أو لإكمال برنامج الإقرار الذاتي للامتثال للسلامة من COVID-19، قم بزيارة <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. يجب على المنشآت الاحتفاظ بنسخة من البروتوكولات في الموقع في المنشأة للمرجعة - عند الطلب.
- تم نشر اللافتات لتوفير إرشادات واضحة للجمهور حول كيفية الحفاظ على السلامة داخل المنشأة (على سبيل المثال، الحفاظ على التباعد الجسدي، ارتداء كمامة الوجه وما إلى ذلك). راجع إرشادات COVID-19 الصادرة عن إدارة الصحة العامة بالمقاطعة: <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/guidances.htm#business> للحصول على موارد إضافية وأمثلة على اللافتات التي يمكن أن تستخدمها الشركات.
- يتم نشر اللافتات عند كل مدخل عام بالمنشأة لإبلاغ جميع الموظفين والزوّار أنه يجب عليهم: تجنب دخول المنشأة إذا كان لديهم سعال أو حمّى.
- توفر المنافذ الإلكترونية لمكان العمل (موقع إلكتروني، رسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات العمل، ووجوب استخدام كمامات الوجه، والسياسات المتعلقة بتحديد المواعيد، وغيرها من القضايا ذات الصلة.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العملاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة: