

## ホテル、宿泊施設、短期レンタル施設の再開手順：付録 P

有効日：2021年5月6日木曜日

最新の更新：(変更は黄色で強調表示)

**5/5/2021:** フィットネスセンター、スパ/サウナ施設は、ジム、フィットネスセンター、パーソナルケア施設の再開手順に基づいて、屋内収容人数の 50% で再開することができます。テレビは、レストランとバーの再開手順に基づいて、屋内外の両方で使用が許可されます。

**4/22/2021:** 施設が私的なイベントの開催を許可する州の更新されたガイダンスに対応して更新されました。CDC の清掃に関するガイダンスへの変更を反映して、清掃に関するガイダンスが更新されました。有給の病気休暇の内容が更新されました。

COVID-19 の症例率、入院数、及び死亡数はある程度減少し、安定しているように思われますが、COVID-19 は引き続き地域社会に高いリスクをもたらしているため、すべての企業が予防策を講じ、拡散のリスクを軽減するためにその運営や活動を変更することが必要と見られます。

ロサンゼルス郡が州内の経済活動再開に向けた新たな枠組みの「**黄色**」に入ったため、本手順は、いくつかの地域の活動に特化した制限を解除するために更新されました。ホテル、宿泊施設、短期レンタル施設は、慎重に運営を変更し、本手順に記載されている要件を遵守して、事業運営に於ける COVID-19 の潜在的な拡散を軽減する必要があります。

以下の要件は、州衛生担当官命令により、営業再開許可されたホテル、宿泊施設、及び短期レンタル施設に特化したものです。

屋内活動は、特に換気の悪い場所で COVID-19 の感染に関連するリスクが高い為、施設が適切な物理的距離の確保、顧客と従業員によるフェイスマスクの常時着用、手指衛生の厳重な監視、換気の最適化を確実に実施する事が重要です。屋外エリアは、衛生担当官命令性担当官で許可されている方法に基づいて使用されなければなりません。

ホテル、宿泊施設、及び短期レンタルには、他のガイダンスで説明されている多くの運営とサービスがあります。これらは、<http://publichealth.lacounty.gov/media/coronavirus/reopening-la.htm> から入手できます。パフォーマンスグループの会場は、本文書で特に要求されていない限り、本ガイダンスの内容を確認して、運営上のすべての局面に適切な手順を適用する必要があります。

- ロサンゼルス郡公衆衛生局 [小売施設](#) 向け再開手順
- ロサンゼルス郡公衆衛生局 [オフィス](#) を職場とする施設向け再開手順
- ロサンゼルス郡公衆衛生局 [レストラン](#) 向け再開手順
- ロサンゼルス郡公衆衛生局 [バー](#) 向け再開手順
- ロサンゼルス郡公衆衛生局 [私的なイベント](#) 向け再開手順
- ロサンゼルス郡公衆衛生局 [パーソナルケア施設](#) 向け再開手順
- ロサンゼルス郡公衆衛生局 [公共プール](#) 向け再開手順
- ロサンゼルス郡公衆衛生局 [事務及びフィットネス施設](#) 向け再開手順

本指導書の目的上、接種を 2 回受ける必要のあるワクチン (Pfizer-BioNTech または Moderna 製) の場合、2 回目の接種を受けてから 2 週間以上、またはワクチンを接種が 1 回で済むワクチンの接種を受けてから 2 週間以上経過している (Johnson & Johnson [J&J] / Janssen 製) 人が、ワクチン接種完了者とみなされます。

「ワクチン接種完了」の証拠として、以下の書類が受け入れられます。1) 写真付き身分証明書、及び 2) ワクチン接種カード (ワクチン接種を受けた人の氏名、提供された COVID-19 ワクチンの種類、及び最後に投与された日付を含む) または、別の書類でゲストのワクチン接種カードの写真、または携帯電話もしくは電子デバイスに保存されたゲストのワクチンカードの写真、または医療従事者からの COVID-19 に対するワクチン接

種完了を示す書類（ワクチン接種を受けた人の氏名、提供された COVID-19 ワクチンの種類、及び最後に投与された日付を含む）。これらの基準のいずれかが満たされていない場合、またはその個人が書類を提示できない場合、その個品はワクチン接種完了者は見なされません。

注：本文書は、追加情報やリソースが入手され次第 更新される事があるため、定期的にロサンゼルス郡のウェブサイト <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> をアクセスして、本文書が更新されているかどうかご確認ください。

#### 本チェックリストの内容

- (1) 職場に於ける従業員の健康を保護する為の方針と実践
- (2) 物理的距離を確保する為の対策
- (3) 感染防止対策
- (4) 従業員及び市民とのコミュニケーション
- (5) 重要なサービスへの平等なアクセスを確保する為の対策

施設が再開手順に取り組む際、これら5つの重要点を考慮する必要があります。

本指導書の対象となる全ての事業は、以下に記載されている全ての適用可能な対策を実施し、対策が実施されていない場合は、それが適用されていない理由を説明する準備が必要です。

事業名: \_\_\_\_\_

施設住所: \_\_\_\_\_

消防法に基づく最大収容人数: \_\_\_\_\_

一般公開されている場合の  
概算総敷地面積: \_\_\_\_\_

#### A. 職場に於ける従業員の健康を保護する為の方針と実践 (施設に該当するものを全て選択)

- 在宅勤務で職務を果たせる従業員には、在宅勤務が指示されている。
- 脆弱な従業員（65歳以上、妊娠中の人、慢性的な健康状態の人）は可能な限り在宅勤務を行い、懸念事項については、医療提供者または産業保健サービスと話し合っ、職場に復帰するかどうかを適切に決定する。
- 全ての従業員に、病気の場合、またはCOVID-19感染者に曝露した場合、出勤しないよう指示している。
- 従業員の自宅待機を財政的に容易にする受け取り可能な雇用主または政府支援の休暇給付に関する情報が提供されている。[2021年のCOVID-19補足有給病気休暇法](#)に基づく従業員の病気休暇の権利を含む、[病気休暇及びCOVID-19に関わる労災補償を支援する政府のプログラム](#)に関する追加情報をご参照下さい。
- 一名以上の従業員がCOVID-19に対して陽性反応が出た場合や、一致する症状が出た事を知らされた

際、雇用主は) 感染者の自宅隔離を促し、職場で曝露した全従業員の即時自己検査を促す計画または手順を準備している。雇用主の計画は、追加のCOVID-19管理対策が必要となりえる職場での新たな曝露があったかを判断する為、検査中の全従業員がCOVID-19検査へのアクセスや、検査を受ける手順を検討する必要がある。職場でのCOVID-19への対応に関する公衆衛生局の指導書を参照している。

- 14日間以内に職場内で3件以上の症例が確認された場合、雇用主、マネージャー または責任者はこの発生を公衆衛生局 (888) 397-3993または(213) 240-7821、もしくはオンラインで [www.redcap.link/covidreport](http://www.redcap.link/covidreport)に報告する。職場で集団が特定された場合、公衆衛生局は、感染対策の指示と推奨事項、技術的支援、及び職場固有の対策の提供を含む集団への対応を開始する。公衆衛生局のケースマネージャーが集団の調査の担当に割り当てられ、施設の対応への指示をサポートする。
- 公衆衛生局の入場時のスクリーニングのガイダンスに準拠して、従業員、請負者、ベンダー、配送担当者及びその他の訪問者が職場に入る前の症状確認を行っている。症状の確認には咳、息切れ、呼吸困難、発熱または悪寒、及びその個人が現在隔離・検査命令下にあるかどうかを含む必要がある。これらの確認は従業員に直接、またはオンラインチェックインシステムを通じて、症状のある訪問者は敷地内に入らないことを通告する標識を施設の入り口に掲示するなど、様々な方法を介して行うことができる。可能であれば職場で検温も行う。
  - 症状確認で陰性の場合（クリア）。過去 10 日間に症状がなく、既知または疑いのある COVID-19 症例との接触がない場合は、その日の入場が許可される。
  - 症状確認で陽性の場合（クリアしない）
    - その個人が過去 10 日間に既知または疑いのある COVID-19 症例と接触した場合、または現在検査命令を受けている場合、その個人は敷地内への立ち入りや勤務はできず、自宅で検査するために直ちに帰宅させる。 [ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine) に掲載されている検査の手順を提供する。
    - その個人が上記の症状のいずれかを示しているか、現在隔離命令を受けている場合、その個人は敷地内への立ち入りや勤務はできず、自宅で隔離を行うために直ちに帰宅させる。 [ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation) に掲載されている隔離手順を提供する。
- 勤務中に他者と接触する従業員に鼻と口を覆う適切なフェイスマスクを無料で提供している。詳細については、LACDPH COVID-19 マスクのウェブページ (<http://publichealth.lacounty.gov/acd/press/2019/masks>) を参照する。就業中他者と接触するまたはその可能性がある従業員は常時フェイスマスクを着用する。医療従事者からフェイスカバーを着用しないように指示されている従業員は、状態が許す場合に限り、州命令に準拠した下端にドレープが付いたフェイスシールドを着用しなければならない。ドレープはあごの下にフィットするものが好ましい。一方向弁付きのマスクは使用してはならない。すべての従業員は、ドアが閉まっている個人オフィスで一人で作業する場合、または飲食する場合を除き、常にフェイスマスクを着用しなければならない。立った時の背の高さよりも高い仕切りで仕切られたキュービクルに一人で勤務する従業員はフェイスマスクを着用する必要はない」とした例外は無効となる。
- 従業員は、フェイスマスクを毎日洗濯、または該当する場合交換することを含め、フェイスマスクの適切な使用について指示されている。
- マスクが常時正しく着用されているようにするために、従業員は、マスクを安全に取り外して他の人から物理的に離れることができる休憩時間を除き、飲食は禁じられている。飲食する場合は、従業員は常に他の人から少なくとも 6 フィートの距離を取る。可能であれば、屋外で他の人から離れて飲食することが推奨される。キュービクルやワークステーションが従業員間により広い距離や仕切りを提供している場合は、休憩室で食事をするよりも、キュービクルやワークステーションで飲食することが好ましい。COVID-19 感染は、フェイスマスクを着用せずに従業員が一緒にいるときに発生する可

能性が高くなる。

- 従業員が食事や休憩に使用する部屋やエリアは、以下の対策を実施することにより、占有率が低下され、従業員間のスペースが最大化されている。
  - 休憩に使用される部屋またはエリア内で個人間の距離を少なくとも6フィート確保することができる最大収容人数を掲示すること。
  - 食事や休憩に使用される部屋やエリアの占有率を減らすために、休憩や食事の時間をずらすこと。
  - テーブルを少なくとも8フィート離して配置して、座席間に6フィートの距離を確保し、占有率を下げるために座席を取り除くかテープを貼り、距離を確保するために床に目印を付け、対面での接触を最小限に抑えるように座席を配置する。仕切り板の使用は、拡散をさらに防ぐために推奨されるが、占有率の削減、物理的距離の確保の代替と見なすべきでない。
  - 可能な場合は、日よけカバーと座席を備えた従業員間の物理的距離を確保できる屋外の休憩場所を設ける。
- 客室に入らなければならない客室清掃員やその他の従業員は、フェイスマスクを着用するように指示されている。
- 従業員は、こまめな手洗い、手指消毒剤の使用、適切な手袋の着用など、手指衛生の実践が順守されるように指示されている。
- 従業員はこまめに手を洗う為、時間をとる事が許可されている。
- 従業員に咳やくしゃみはティッシュで覆う事を促す。使用済みのティッシュはゴミ箱に捨て、石鹸と温水で20秒以上手を洗う。
- 全ての従業員、ベンダー、及び配送担当者には、物理的距離の維持、及び他人の周りにいる場合のフェイスマスクの着用が指示されている。
- 従業員は、全てのCOVID-19のリスク評価手順について適切にトレーニングされている。
- 全ての作業場所のリスク評価を含む、書面による職場固有のCOVID-19計画が作成されている。
- 計画を実装する為の担当者または小さなチームを指名する。
  - COVID-19のリスク評価の責任者名：  
\_\_\_\_\_
- 従業員は、適切に清掃及び消毒製品を使用する為に、Cal / OSHAの安全使用の要件を含むトレーニングを受けている。従業員には、これらの製品の使用に必要なエプロン、手袋、その他の防護具が提供されている。
- 休憩室、トイレ、その他の共用エリアは以下のスケジュールに従って以下の頻度で、営業時間中は1日1回以上消毒されている。
  - 休憩室 \_\_\_\_\_
  - トイレ \_\_\_\_\_
  - その他 \_\_\_\_\_
- 従業員は消毒剤及び関連用品を以下の場所で利用できる。  
\_\_\_\_\_
- 全ての従業員はCOVID-19に対して効果的な手指消毒液を以下の場所で利用できる。  
\_\_\_\_\_
- 各従業員に本手順のコピーを配布している。
- オプション - その他の対策の説明  
\_\_\_\_\_

## B. 物理的距離を確保するための対策

- 顧客と従業員が列を作る場所を含め、従業員、顧客及び公衆の間で少なくとも6フィートの物理的距離を確保する為の対策を講じる。
  - これには、物理的な仕切りまたは視覚的な目印（例えば、フロアマーキングや、従業員や客が立つ場所を示す標識）の使用が含まれる。
  - これには、チェックイン、チェックアウト、エレベーターロビー、コーヒーショップと食堂、タクシーと相乗りを待つ為の列が含まれる。
  - 従業員と顧客との間に6フィートの物理的な場所を確保できない取引カウンターに、物理的な仕切りを設置している。
- 顧客は、つかえをして開けてあるドア、自動ドア、または頻繁に手洗いや適切な手指消毒剤を使用している従業員が手動で操作するドアから出入りする。
- 混雑時の列作りの手順が実装され、該当する場合はロビー、エレベーターもこれに含まれる。顧客は、グループ間で少なくとも6フィートの物理的距離を確保できる列を作る。
- 公共場所に設置されている全ての家具は、社会的距離の指導書に沿ってに配置されている。
- 従業員間の距離を適切に保つ為に、従業員の休憩所、制服管理所、トレーニング教室、共有オフィススペース、従業員サービスウィンドウ、及びその他の高密度場所では、物理的距離の対策を実施している。
- 客室サービス、ランドリー及びドライクリーニングサービス、アメニティの配送は、可能な限り非接触型の集荷及び配送手順を使用して行う。
- 客室係は、利用客が不在の場合にのみ客室サービスを提供する。
- 従業員の勤務シフト前の会議は、バーチャル方式、または従業員間の適切な物理的距離を取る事が可能な場所で行う。
- 従業員用の廊下やサービスエレベーターの交通量を最小限に抑える為に、従業員の到着時間をずらしている。
- 従業員は、トイレや通路など人通りの多い場所に集まる事を控える。お互いに通り過ぎる事を避けるために、可能であれば片道通行の通路を設ける。
- オフィススペース、フロント、フロントデスクのチェックインエリア、ビジネスセンター、コンシェルジュサービス所、及びその他のスペースを可能な限り再構成して、作業所と利用客が少なくとも6フィートの距離を確保できるようにする。
- 6フィートの物理的距離が許容できないエレベーターでは、一回当たりの定員は4名以下、または一家族に制限する。エレベーターに乗る人は全員布製フェイスマスクを着用する。
- 従業員は、物理的距離を維持できない握手や同様の挨拶を避けるように指示されている。
- 人と人が接触する物理的なオフィスへの商品の配達は、可能であれば排除する。他人のペンやクリップボードには触れないようにする。
- フィットネスセンター、パーソナルケアサービス、マッサージ、スポーツコート、レストラン、バーなどのホテルの設備は、該当する手順書に従って運営されている場合に限り、ゲストと一般の人々が利用できる。

## C. 感染防止対策

### 共用所（チェックイン、ロビー、エレベーター、その他）

- HVAC システムは正常に機能し、可能な限り最大限に換気を良くしている。共用所や客室の換気を増やしている。効果的な換気は、微細なエアロゾルの拡散を抑制するための最も重要な方法の1つである。ポータブル高効率空気清浄機の設置、建物の空気フィルターを可能な限り最高効率のものへアップグレード、外気量を増やしオフィス、客室及びその他の場所の換気を増やす為にその他の変更を加える事を検討する。詳細については、カリフォルニア州公衆衛生局の[屋内環境に於けるCOVID-19のリスクを減らすための空気濾過、及び空気質に関する暫定的なガイダンス](#)を参照する。
  - 注意：換気及びその他の室内空気質の改善は、フェイスカバーの着用、物理的距離、頻繁な手洗い、異なる世帯の人が集う活動の制限を含む必須とされる防護措置に追加されるものであって、それを代替するものではない。（適切な呼吸器保護用品の使用を必要とする特定の高リスク環境を除く）。
- 来訪者や利用客が施設に入る前に症状の確認を行う。症状の確認には咳、息切れ、呼吸困難、発熱または悪寒、最近 SARS-CoV-2 ウイルス検査で陽性判定を受けていないかどうか、及びその個人が現在隔離・検疫命令下にあるかどうかを含む必要がある。これらの確認は、対面で行うか、オンラインチェックインシステム、またはこれらの症状のある顧客は施設内に入場してはならない事を通告する[看板](#)を施設の入口に掲示するなどの方法で行う。
  - 上記の質問のいずれかに該当する回答をした訪問者は、敷地内に入ることは出来ない。
  - 該当する旨の回答をした利用客は、滞在を自分の部屋に限定するように指示し、共用エリアを使用させない。
  - 該当する回答をした利用客が、どのような利用客が使用するために事前に用意したホテルのより離れたエリアの部屋に再予約することができる。ホテルは、隔離または検疫している利用客に対し、電話による毎日の健康チェック、ルームサービス、追加のコンシェルジュサポートなど、追加のサービスを提供することを推奨される。
- 施設に到着した利用客または訪問者に、施設内または施設の敷地内では（該当する場合、指定された食事エリアでの飲食中を除き）常時フェイスマスクの着用が必要であることを説明している。これは全ての成人と2歳以上の子供に適用される。医師よりフェイスカバーを着用しないように指示をされている個人の状態が許す場合に限り、州命令に準拠した下端にドレープが付いたフェイスシールドを着用しなくてはならない。ドレープはあごの下にフィットするものが推奨される。一方向弁付きのマスクは使用してはならない。従業員と他の利用客の安全をサポートする為に、フェイスマスクを持参していない利用客が利用できるものを用意する。
  - 布製のフェイスマスクの着用を拒む利用客または訪問者へのサービスは拒否し、退去を求める。
- 子供を連れて来店する顧客は、子供が親の隣から離れない事を確認し、他者や自分の物ではない物に触れないようにして、年齢によってはフェイスマスクを着用させる。
- 利用客が体調が悪化した場合、もしくは COVID-19 への感染、または滞在中に COVID-19 の原因となるウイルスに曝露した場合、または、旅行に関連した検疫の対象となる場合は、ホテルの経営者に通知しなければならない。その利用客は自分の部屋で隔離または検疫し、共有エリアに立ち入らないようにする。そのような利用客が、自分の部屋にとどまり、共用エリアへ行く必要がないように、追加のサービスを提供する必要がある。
- 稼働されていなかった施設または客室の場合は、営業を再開する前に5分間温水と冷水を通水して、施設の配管内の古い水を新鮮で安全な給水に置き換える

- 環境保護庁 (EPA) 承認リストにあるCOVID-19に対して使用が承認された製品を使用し、製造元の使用方法に従う。
    - 喘息に安全な成分を含むNリストの消毒製品が選択されている。
  - 手指消毒剤ディスペンサー（可能な場合はタッチレス）を、主要な利用客及び従業員の入口と、私道、受付エリア、ホテルのロビー、レストランの入口、会議及びコンベンションスペース、エレベーターの踊り場、プール、サロン、エクササイズエリアなどの連絡所に設置している。
  - 配膳係、給仕人、及び顧客が食事中に使用するアイテム（汚れたコップ、皿、ナプキンなど）を運ぶその他の従業員は、物を取り扱う前に使い捨て手袋を着用する。
  - キャッシュレス会計が奨励される。飲食施設にとってそれが妥当であれば、顧客が自分でクレジットカード/デビットカードをスワイプし、カードリーダーは各客が使用する度に完全に消毒する。
  - オプション - その他の対策の説明（例：屋内エリアについて追加の換気と消毒を行う時間「閉鎖時間」を事前に計画する。）
- 
- チェックイン、支払い、部屋へのアクセス、特別なサービスと依頼する為に、可能な限り触らなくて済む技術が実装されている。
    - キーカードは使用後に消毒する。
  - ホテル利用者は、可能な限り、氏名、電話番号、メールアドレスを含む利用客名簿に登録する。これは、登録時に行う事もできる。
  - 電話、タブレット、ノートパソコン、デスクペン、その他の作業用品は、シフト前、シフト中、シフト後、または機器をEPA承認の消毒剤を使用する、営業時間中に少なくとも1日1回は洗浄及び消毒する。これには、電話、ラジオ、コンピュータその他の通信きき、決済端末、キッチン用品、エンジニアリングツール、安全ボタン、宿泊客の勘定簿、ハウスキーピングカートと清掃用具、鍵、タイムレコーダー、及びその他全ての直接触れるアイテムが含まれる。
  - ワークステーション、デスク、及びバルプカウンターには、利用客を直接サポートする全ての従業員用に手指消毒剤や消毒用ウェットティッシュ、個人用手指消毒剤などの適切な衛生用品が用意されている。
  - 掃除機にはHEPAフィルターが装備されている。従業員は、可能であれば、ほうきで床を掃除するのではなく、掃除機を使用する。
  - ホテルのロビー、フロントのチェックインカウンター、ベルデスク、休憩室と食堂、更衣室、集荷エリア、キッチン及び階段の吹き抜け、手すり、エレベーターのスイッチなどの人の出入りのある場所など、人通りの多い場所での徹底的な清掃を実施する。
  - 一般的によく使用される物の表面は、人通りの多いエリアにある物の表面、またはマスクを着用していない個人と共有されている物の表面の洗浄と消毒の頻度を増やす。これにはドアノブ、自動販売機、製氷機、照度スイッチ、電話、洗濯機と乾燥機のドアとスイッチ、手荷物カート、シャトルバスのドアノブ、トイレ、手洗い設備などが含まれる。
  - 従業員が勤務中に清掃作業を実施するための時間を割り当てている。
  - トイレは、EPA承認の消毒剤を使用し、以下のスケジュールに従って、**少なくとも1日1回**清掃及び消毒する。その際、製造元の使用方法に従う。
- 
- バレットサービスドライバー、手荷物係、客室清掃員は、勤務中に定期的に手を洗うか、適切な手指消毒剤を使用する。
  - バレットサービスが提供されている場合、バレットサービスドライバーはフェイスマスク、手袋を着用し、社会的距離の指導書を遵守する。
  - バンまたはシャトルサービスを提供する場合は、利用者間の座席エリアの掃除や消毒など、バレットサービスの要件を遵守する。可能な限り6フィートの物理的距離を確保するために、可能な限り大型の車両を使用する。乗客定員番号を設定し、車両の側面に掲示する。必要に応じて、1回の搬送あたりの乗客数を

減らして、より頻繁に車両による搬送を提供する。すべての乗客と運転手がフェイスマスクを使用することを要求し、可能であれば、乗車中の換気を高めるために車の窓を開いたままにする。すべての乗客と運転手がワクチン接種を完了している場合、バンまたはシャトルバスは定員の100%で運行できる。

- セルフパーキングのオプションの利用が推奨される。

### 客室

- ベルマン/ポーターは、客の荷物を取り扱う際には、フェイスマスクを着用し、手袋を着用する。可能な場合、手荷物の配達を客に客室内に入れてもらう。
- 客室のミニバーは利用客が使用可能にする。
- 客室清掃員は、清掃時に利用客の所持品との接触を最小限に抑える。
- 客室係は、部屋を整備するときに空気の循環を高める為に、可能な場合は換気システムの操作及び/または窓を開ける。[換気](#)の最適化に関する公衆衛生局の指導書を参照する。
- 客室係は、必要な予防策を確実に実行し、必要に応じて利用客の部屋より徹底的な清掃と消毒を実施できるように、部屋を掃除する為の追加の時間を取ることが許可される。
  - 客室清掃員には、清掃の為の適切な防護具が提供されている。
- 毎日の清掃中に、客室内の物の表面の清掃、消毒を行う。
- 到着時に、十分な食器用洗剤と新しい未使用のスポンジ、消毒用ワイプを各利用客に提供する。
- 冷蔵庫の棚、オーブンコンロ、コーヒーメーカー、トースター、パントリーの棚など、全ての電化製品とキッチンエリアは、客が滞在する度に掃除する。
- 清掃従業員は、汚れたリネンを取り除く時に着用する手袋を提供されている。汚れたリネンは使い捨ての密封バッグに入れる。
- 全てのタオルとリネンは、使用されたかどうかに関わらず、各利用客の滞在の最後に取り除き、洗濯する。
- 全ての寝具と洗濯物は[CDCガイドライン](#)に従って高温で洗濯、洗浄する。
- 客室が使用されていない時に、全員の非必須メンテナンスを予定する。可能な場合は適用法で認められている緊急または早急に解決すべき問題のみを処理する。
- 利用客が隔離または検疫を行っている客室の場合、スタッフはすべてのアイテムを部屋の外のドアに置いたままにして、回収することが推奨される。
- 可能であれば、客室で隔離または検疫しているすべての利用客に、毎日の電話で健康チェックを行う。そのような利用客が医療のためにホテルを離れる必要がある場合、ホテルのスタッフはその利用客が他の利用客のいないエリアから外出するように支援する。

### 短期レンタル施設に関する考慮事項

- 可能であれば、セルフチェックインまたは遠隔操作によるチェックインとチェックアウトを提供する。
- 標準のチェックイン及びチェックアウト時間が実装されており、利用客間の清掃プロセスを強化している。
- レンタルユニットは、各客の滞在後に徹底的な清掃及び消毒を行う。これには、ベッドの手すり、テーブル、テレビのリモコン、ヘッドボード、カウンター、台所用品、冷蔵庫の取っ手、コンロのスイッチ、鏡、その他のアイテムを含む、全ての頻繁に触れる場所の拭き掃除、及び清掃と消毒が含まれる。
- 利用客が部屋で隔離または検疫をしていたことが分かっている場合は、部屋を閉鎖して24時間空室の状態にしてから、清掃マトリックスの指示に従ってディープクリーニングを実行する。<http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/protection/CleaningMatrix.pdf>.

- 全てのリサイクル、及びゴミは、利用客の滞在の間に除去する。これには、冷蔵庫、冷凍庫、パントリーに残っている可能性のある食品の除去と廃棄が含まれる。
  - ゴミ箱には使い捨ての袋が入れられている。
- 洗濯物入れは、使用する度に洗浄及び消毒する。
  - 洗濯物入れは、使い捨ての物にするか、または使用後に毎回洗濯できるバグライナーで裏打ちされている物を使用する。
- 使用されていないように見えるものも含む全てのリネンを、各滞在の利用客の滞在中に除去し、洗濯している。
  - 汚れたリネンを取り除くときは手袋を着用する。汚れたリネンは使い捨ての密封バッグに入れる。
  - 手袋を外したら直ちに、石鹸で手を洗うか、手指消毒剤を使用する。
- レンタルユニットに余分なリネンを保管しない。これらのアイテムは、要求があった場合にのみ提供する。
- 全ての寝具と洗濯物はCDCガイドラインに従って高温で洗濯、乾燥する。
- 全ての柔らかい物の表面は、製造元の指示に基づいて洗浄する。これには、カーペット、寝具、カーテン、室内装飾品などが含まれる。
- 掃除機にはHEPAフィルターが装備されている。可能であれば、床の掃除にはほうきではなく、掃除機を使用する。
- バスルームのトイレ、シャワー、浴槽、流し台、キャビネット、及び棚には、COVID-19の使用が承認された多表面クリーナーをスプレーする。鏡とガラスは適切に拭き掃除を行う。バスルームの床はモップや掃除機で清掃する。
- レンタルユニットには、追加のハンドソープ、ペーパータオル、トイレットペーパー、消毒スプレーまたはワイプ、及び手指消毒剤を設置している。
- 外部または専門の清掃会社を利用する場合、清掃及び消毒の基準が遵守されている事を定期的に確認する。
- 滞在前と滞在中の清掃と安全対策については、掲示及び施設案内の小冊子で通知する。
- レンタルユニットが使用されていない時に、全ての非必須メンテナンスを予定する。可能な場合は適用法で認められている緊急または同様に解決すべき問題のみを処理する。
- HVACシステムは稼働し、可能な限り最大限に換気を良くしている。効果的な換気は、微細なエアロゾルの拡散を抑制するための最も重要な方法の1つである。ろ過効率の高いフィルターが使用され、定期的な交換とされている。詳細については、カリフォルニア州公衆衛生局の[屋内環境における換気、空気流通及び空気質に関する暫定的なガイダンス](#)を参照する。
  - 注意：換気およびその他の室内空気質の改善は、フェイスカバーの着用、物理的距離、頻繁な手洗い、異なる世帯の人が集う活動の制限を含む必須とされる保護措置に追加されるものであって、それを代替するものではない。（適切な呼吸器保護用品の使用を必要とする特定の高リスク環境を除く）。

## D. 一般市民とのコミュニケーション対策

- 本手順書のコピーまたは印刷した施設のロサンゼルス郡COVID-19安全コンプライアンス認定書を施設の一般向け出入口の全てに掲示する。COVID-19安全コンプライアンス自己認定プログラムを完了するための詳細については、<http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>をご覧ください。施設は、要求に応じて、閲覧のできるよう施設の現場に手順書のコピーを保持する。
- 施設の方針と手続きについて到着前に利用者に通知している。これには、症状のある利用客のいるグループの予約をキャンセルする権利、新しいチェックイン手順、物理的距離の要件、及び宿泊施設、アメニ

ティ、共有エリアの清掃と消毒のスケジュールが含まれる。ホテルは、COVID-19感染者やウイルスに曝露した利用客に対してホテル内の特定の部屋で対応し、隔離または検疫を行うことができるように促進するための準備をすることが推奨される。

- 6フィートの物理的距離の確保、布製フェイスマスクの着用、施設に入る際の手洗いまたは手指消毒剤の使用、病気やCOVID-19と一致する症状がある場合は自宅待機をする事を利用者や公衆に促す標識が掲示されている。
  - フェイスマスクを持っていない顧客には、ホテルに入る際にフェイスマスクを提供する。
- エレベーター内の看板には、最大乗員定数、及び布の表面カバーを着用する必要がある旨を掲示しています。エレベーターには、一回当たりの定員数及びエレベーターに乗る人は全員布製フェイスマスクを着用する事を伝える看板を掲示する。

#### E. 重要なサービスへの平等なアクセスを確保する為の対策

- 顧客にとって重要なサービスを優先している。
- 遠隔操作で提供できるトランザクションまたはサービスはオンラインに移行する。
- 移動が制限されている、または公共スペースにいる事で病気にかかるリスクが高い顧客の為の商品及びサービスへのアクセスを保証するための対策を講じている。

企業は 上記に含まれていない追加対策について別紙に記載し本文書に添付して下さい。

本手順に関するご質問やご意見は以下の者までご連絡下さい。

企業担当者名:

電話番号:

最終更新日: